

Godišnji plan i program rada

šk. god. 2023. / 2024.

Osnovna škola Luka, Sesvete | 2023. / 2024.

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA LUKA, SESVETE
Ulica Otona Ivekovića 16**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA
ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

Zagreb, 2023.

Sadržaj

Odluka o usvajanju Godišnjeg plana i programa OŠ Luka, Sesvete	4
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	5
1. UPRAVA ŠKOLE	7
1.1 Podaci o upravi škole i stručnim suradnicima	7
2. PODACI O ŠKOLSKOM PROSTORU	8
2.1 Ciljevi i školsko područje	8
2.2 Prostorni uvjeti	8
2.3 Unutrašnji školski prostor	9
2.4 Održavanje, obnova, adaptacija i sanacija	10
2.5 Stanje školskog okoliša.....	11
3. KALENDAR RADA OSNOVNIH ŠKOLA ZA 2023./2024	12
3.1 Godišnji kalendar rada	13
3.2 Raspored zvonjenja	14
3.3 Radno vrijeme	14
4. USTROJ RAZREDNIH ODJELA ZA ŠK. GODINU 2023./2024.....	15
4.1 Razredna nastava	15
4.2 Predmetna nastava i PRO.....	16
5. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	18
5.1 PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA.....	18
5.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave	18
5.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave i PRO.....	20
5.1.3 Podaci o administratorima.....	22
5.1.4 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	22
5.1.5 Podaci o učiteljima mentorima i savjetnicima.....	23
5.1.6 Podaci o učiteljima pripravnicima.....	24
5.2 PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA.....	24
5.2.1 Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju.....	24
5.2.2 Podaci o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima	25
6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI PO RAZREDIMA	26
7. OBLICI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	27
7.1 Primjereni oblik školovanja	27
7.2 Izborna nastava.....	27
7.3 Dodatna i dopunska nastava	28
7.3.1 Razredna nastava	28
7.3.2 Predmetna nastava.....	28
7.4 Izvannastavne aktivnosti	29
7.4.1 Razredne nastave.....	29
7.4.2 Predmetna nastava i stručna služba	30
8. PLAN TERENSKE I IZVANUČIONIČKE NASTAVE	31
9. PODACI O RAZREDNICIMA I ZAMJENICIMA RAZREDNIKA.....	33
9.1 Razrednici i zamjenici razrednika razredne nastave	33
9.2 Razrednici i zamjenici razrednika predmetne nastave i PRO.....	34

10. STRUČNA VIJEĆA.....	35
11. ŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA.....	36
12. PLANI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	37
13. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	38
14. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA.....	41
15. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA... ..	43
15.1 Plan rada Razrednih vijeća.....	44
15.2 Plan rada Učiteljskog vijeća	46
15.3 Plan rada razrednika.....	47
15.4 Plan roditeljskih sastanaka	48
15.5 Plan rada Vijeća roditelja.....	49
15.6 Plan rada Vijeća učenika	49
15.7 Plan školskog odbora.....	50
16. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE	51
16.1 Plan rada ravnatelja	51
16.2 Plan rada pedagoga.....	64
16.3 Plan rada psihologa	68
16.4 Plan rada edukacijskog rehabilitatora	72
16.5 Plan rada socijalnog pedagoga	78
16.6 Plan rada knjižničara	81
16.7 Plan rada tajnika	82
16.8 Plan rada računovođe	83
16.9 Plan rada administrativno-računovodstvenog referenta	87
16.10 Plan rada domara.....	91
16.11 Plan rada kuharice/kuhara	91
16.12 Plan rada spremača/spremačice.....	92
17. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	93
18. PRILOZI	94
18.1 Raspored informacija – razredna nastava	95
18.2 Raspored informacija – predmetna nastava i PRO	97
18.3 Raspored učionica	100
18.4 Raspored sati – razredna nastava	107
18.5 Raspored sati – predmetna nastava	108
18.6 Školski preventivni program	110

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA LUKA
Klasa: 602-10/23-01/01
Ur. broj: 251-459-23-01

Na sjednici Školskog odbora od
3. listopada 2023. godine
donesena je

ODLUKA

O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA OSNOVNE ŠKOLE LUKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Donosi se Godišnji plan i program rada Osnovne škole Luka za školsku godinu 2023./2024. koji obuhvaća cjelokupnu aktivnost djelatnika škole na ostvarivanju ciljeva i zadataka odgoja i osnovnog obrazovanja učenika.

Učiteljsko vijeće usuglasilo se s prijedlogom Godišnjeg plana i programa rada OŠ Luka, Sesvete na sjednici održanoj 27. rujna 2023.

Vijeće roditelja pozitivno je ocijenilo prijedlog Godišnjeg plana i programa rada OŠ Luka, Sesvete na sjednici održanoj 28. rujna 2023.

Predsjednik Školskog odbora
Mirjana Rišavi, dipl.def.- soc.ped.

Ravnateljica škole
Nikolina Ćurković, prof.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

OSNOVNA ŠKOLA LUKA

ADRESA : ULICA OTONA IVEKOVIĆA 16, 10360 SESVETE
GRAD ZAGREB

MATIČNI BROJ: 2257505

OIB: 90357089001

ŠIFRA ŠKOLE: 21 – 114 -138

TELEFON: 01/ 20 01 392, 20 01 500

TELEFAKS:01/ 20 01 392, 20 14 690

ELEKTRONSKA POŠTA: ured@os-luka-sesvete.skole.hr

LOGO:



Osnovna škola Luka
10360 Sesvete
Ulica Otona Ivekovića 16
Tel: 01/ 2001-392
Fax: 01/ 2014-690
e-mail:
ured@os-luka-sesvete.skole.hr

BROJ UČENIKA, RAZREDNIH ODJELA I DJELATNIKA

Broj učenika: 1. - 4. razreda	385
Broj razrednih odjela 1 - 4. razreda	17
Broj razrednih odjela produženog boravka	7
Broj učenika u produženom boravku	138
Broj učenika 5. - 8. razreda	442
Broj razrednih odjela 5. - 8. razreda	20
PRO (čl. 8 st. 5) broj učenika	14
Ukupno učenika:	827
Ukupno razrednih odjela (predmetna i razredna nastava)	37
Ukupno odjela PRO (čl.8 st.5)	2
Broj djelatnika:	
- učitelja razredne nastave	24
- učitelja predmetne nastave	45
- pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika	21
- stručnih suradnika	7
- administrativno-tehničkih djelatnika	19
- učitelj rehabilitator PRO (čl. 8 st.5)	2
- ravnateljica	1
Ukupno:	119

Geslo škole: Škola je naša radost, a znanje najveće bogatstvo.

Prvoga dana nastave u školskoj godini 2023./2024. prvašiće je pozdravila ravnateljica, razredne učiteljice, učiteljice u produženom boravku, predmetni učitelji i stručni suradnici.

Škola je domaćin županijskih stručnih vijeća za Njemački jezik, Matematiku, Tjelesnu i zdravstvenu kulturu i razrednu nastavu.

Škola je vježbaonica za studente razredne nastave, Matematike, Tjelesne i zdravstvene kulture i Njemačkoga jezika.

1. Uprava škole

1.1 Podaci o upravi škole i stručnim suradnicima

Ravnateljica škole: Nikolina Ćurković, prof.

Voditeljice smjena: Ana Klarić, prof., Đina Brlečić, prof.

Satničarka: Marija Štimac, prof.

Tajnica škole: Mihaela Azapović-Štimac, dipl. iur.

Voditeljica računovodstva: Petra Prusec

Računovodstveni i administrativni referent: Renata Meglaj

Predsjednica Školskog odbora: Mirjana Rišavi, dipl.def.-soc.ped.

Predsjednik Vijeća roditelja: Maja Žulj Mihaljević, dr.sc.

Pedagoginja: Tea Biškup Klasan, prof. pedagogije

Psiholog: Dora Turčinović, mag. psihologije (rodiljni)
Sara Jelovčić, mag. psihologije (na zamjeni)

Edukacijska rehabilitatorica: Mateja Bublic, mag. rehab. educ.

Socijalna pedagoginja: Mirjana Rišavi, dipl.def.- soc. ped.

Edukacijski rehabilitatori učitelji: Maja Mačković, prof. defektolog
Andrej Grgić, mag. rehab. educ.

Knjižničarke: Jadranka Jelinić Blagec, prof. dipl. knjižničar
Željka Martan Buhin, prof. dipl. knjižničar

2. Podaci o školskom prostoru

2.1 Ciljevi i školsko područje

Ciljevi škole utvrđeni su odgovarajućim zakonskim propisima: Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, odgojno-obrazovnom strukturom osnovne škole i općim aktima škole.

Osnovna djelatnost škole je odgoj i obrazovanje školskih obveznika s područja koje pripada ovoj školi, a utvrđeno je rješenjem o mreži osnovnih škola Grada Zagreba.

Upisno područje škole: Ul. Ivana Ančića, Ul. Ive Andrića, Ul. Anke Krizmanić, Badelov brijeg, Ul. bagremova, Ul. Ivana Belostenca, Bistrička, Ul. Tita Brezovačkog, Ul. Dobriše Cesarića od broja 1 do 17 i od broja 2 do 4, Dobrodol, Dobrodolska cesta, Dobrodolski brijeg, Dobrodolski odvojak, Dobrodolski odvojak 2, Ul. Jakova Gotovca, Grička, Ul. Jurja Habdelića, Ul. Otona Ivekovića, Ul. Bartola Kašića od broja 41 do 69 i od 40 do 70, Kašinska cesta od 91 do kraja i od 90 do kraja, Kašinski odvojak, Krizmanića Ivana, Ul. Marije Jurić Zagorke, Ul. Andrije Maurovića, Ul. Celestina Medovića, Ul. Milke Trnine, Ninska od broja 11 do 17 i od 12 do 16, Ul. Franje Petriča, Ul. Janka Polića, Ul. Izidora Poljaka, Ul. Ivana Puđaka, Ul. Josipa Pupačića, Put Dobriše Cesarića, Rebro, Rebro 1. Rebro 2, Resnička, Ul. Vladimira Ruždjaka, Selčinska, Senjska, Slatinska, Ul. Miljenka Stančića, Ul. Đure Sudete, Ul. Antuna Branka Šimića, Šimunčevečka cesta od broja 2 do 38, Ul. Nikole Šopa, Ul. Pavla Štoosa, Šturlićeva ulica, Ul. Zlatka Šulentića, Ul. Ive Tijardovića, Ul. Ivana Tišova, Trakošćanska od 27 do 35 i od 26 do 36, Trg Lovre Matačića, Trnovčev odvojak 1, Trnovčev odvojak 2, Trnavec, Trnovečka, Ul. Tina Ujevića, Vinogorska ulica od broja 2 do 62, Ul. Antuna Vrameca, Vugrovečka cesta od 1 do 75 i od 2 do 74, Vugrovečka cesta, zagorska ulica, Zagrebačka od broja 1 do 39 i od 2 do 40, Ul. Zinke Kunc.

2.2 Prostorni uvjeti

Škola radi u zgradi koja je izgrađena 1975. godine. Unutrašnji školski prostor obuhvaća 5160 m² površine. Zgrada ima 28 učionica od toga 7 za produženi boravak. Specijalizirane su učionice za glazbenu kulturu, likovnu kulturu, tehničku kulturu, fiziku, kemiju, biologiju, povijest, geografija, strani jezik, matematiku i dvije za hrvatski jezik, informatička učionica, velika i mala dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu. U objektu je zbornica, knjižnica i kuhinja s blagovaonicom. Nastava je organizirana u dvije smjene.

2.3 Unutrašnji školski prostor

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice	
	Broj	Veličina u m ²
RAZREDNA NASTAVA		
1. razred	4	216
2. razred	4	216
3. razred	4	270
4. razred	4	216
PREDMETNA NASTAVA		
Hrvatski jezik	2	108
Likovna kultura	1	67
Glazbena kultura	1	64
Strani jezik	2	108
Matematika	1	54
Priroda i biologija	1	67
Kemija	1	67
Fizika	1	67
Povijest	1	54
Geografija	1	54
Tehnička kultura	1	67
Informatika	1	67
PRO 1	1	18
PRO 2	1	27
OSTALO		
Dvorana za TZK	2	640
Muška svlačionica	1	40
Ženska svlačionica	1	40
Kabineti	12	192
Kuhinja	1	55
Blagovaona	1	138
Knjižnica	1	58
Čitaonica	1	43
Radiona	1	17
Spremište	1	50
Zbornica	1	60
Uredi	5	84
Arhiva	1	27
WC muški/ženski	11	176
UKUPNO	73	3427

2.4 Održavanje, obnova, adaptacija i sanacija

Školska zgrada je u funkciji 48 godina. Objekt se održava koliko dopuštaju materijalna sredstva, ali još dosta toga treba sanirati. U izuzetno lošem stanju je stolarija koja predstavlja opasnost za učenike i djelatnike (moguće ispadanje prozora iz trule konstrukcije), te ih je potrebno hitno rekonstruirati. Potrebno je napraviti novo školsko igralište, sanirati zidove, podove, urediti, opremiti i modernizirati blagovaonu.

Zbog starih vodovodnih, plinskih, kanalizacijskih instalacija, često imamo puknuća cijevi i teškoće sa sanacijom koje rješavamo uz podršku Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade.

Planski i kontinuirano nabavljamo nastavna sredstva i pomagala. Redovito se ulaže u nabavu opreme za TZK, manju informatičku opremu, ali je potrebno konstantno održavati ostalu elektroničku opremu što iziskuje dosta sredstava. Ovo ljetno škola je opremljena dvjema interaktivnim pločama i prijenosnim računalima u sklopu programa e-Škole.

Cjelokupna zgrada zahtijeva kompletno unutarnje uređenje – sanacija pukotina nastalih povremenim podrhtavanjima nakon potresa, ličenje i uređenje hodnika i učionica, a nužno je i opremanje i uređenje kabineta Informatike, Prirode/Biologije, Fizike i Likovne kulture i male zbornice.

Tijekom ove školske godine i dalje planiramo adaptaciju ostalih učionica i kabineta te i dalje nabavu suvremenih nastavnih sredstava i pomagala.

Školska knjižnica je sređena elektroničkim zaduživanjem i razduživanjem knjiga. Raznim projektima i akcijama prikupljamo nove knjige te tako obogaćujemo naš knjižni fond, a to planiramo i ove školske godine. Nužno je osuvremeniti i opremiti prostor čitaonice ispred knjižnice.

Ove godine u potpunosti je obnovljen sustav videonadzora.

Školu održavamo, obnavljamo i adaptiramo iz sredstava Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade, Ministarstva znanosti i obrazovanja, vlastitim sredstvima i donacijama.

Uz sve napore naših domara i spremačica škola na početku svake školske godine zablista i spremno dočeka svoje učenike, no uz nužna ulaganja oni će u školi biti sigurniji i imati kvalitetniju nastavu.

2.5 Stanje školskog okoliša

Škola nema vanjsko sportsko igralište za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture. Za uporabu je samo malo košarkaško igralište, dječje igralište i poveći travnjak. Na tome prostoru u slobodnome vremenu uglavnom borave učenici produženoga boravka dok se nastava Tjelesne i zdravstvene kulture održava u školskoj dvorani.

Školski prostor okružen je zelenom površinom veličine 2785 m². Škola sa svojim domarima i spremačicama održava školski okoliš koliko može, međutim tu se noću i vikendom skupljaju mladi koji za sobom ostavljaju nered stoga je potrebno ograditi prostor škole.

Školski okoliš uređuju učenici sa svojim učiteljima tijekom sati razrednog odjela i u okviru izvannastavnih aktivnosti, a ovo ljeto krenuli smo u saniranje žardinijera u okolišu škole uz pomoć donacija.

Zaključak

Prostorni uvjeti rada su nezadovoljavajući. Zbog velikog broja učenika nedostaje prostora za održavanje redovite nastave te dopunskog i dodatnog rada i izvannastavnih aktivnosti. Jednako tako, nakon uvođenja nastave Informatike u svih osam razreda, neophodna je još bar jedna specijalizirana i potpuno opremljena učionica Informatike s pripadajućim kabinetom.

Osobito su loši uvjeti rada na školskome igralištu. Uz nužnu nadogradnju škole, u školi je hitno potrebna adaptacija i sanacija:

1. školskoga igrališta
2. stolarije
3. učionica
4. ograda oko škole
5. blagovaonice

Potrebno je urediti, opremiti i modernizirati učionice, nabaviti ormariće za odjeću za učenike, ugraditi klimatizaciju u učionice na južnoj strani.

3. Kalendar rada osnovnih škola za 2023./2024.

Nastavna godina počinje

4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine.

Prvo obrazovno razdoblje traje od

4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine.

Drugo obrazovno razdoblje traje od

8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine.

Učenički odmori su:

Jesenski odmor učenika od 30. listopada 2023. do 1. studenoga 2023. godine

Prvi dio zimskog odmora učenika od 27. prosinca 2023. do 5. siječnja 2024.

Drugi dio zimskog odmora učenika od 19. veljače 2024. do 23. veljače 2024.

Proljetni odmor učenika od 28. travnja 2024. do 5. travnja 2024. godine,

Ljetni odmor učenika od 24. lipnja do početka nastavne godine u šk. god. 2024./2025.

BROJ DANA U ŠK. GOD. 2023. / 2024.

	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	UKUPNO
Radni dani	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	209
Neradni dani	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Nastavni dani	20	20	21	16	18	16	19	16	19	15	180
Nenastavni dani	-	-	-	-	-	-	-	1	2	-	3

3.1 Godišnji kalendar rada

MJESEC	RADNI DANI	BROJ DANA NASTAVNI	BLAGDAN RH	PROSLAVE	PRIGODNI I OSTALI DATUMI
IX.	21	20	0	0	4. 9. Početak šk. god. 8. 9. Međunarodni dan pismenosti 16. 9. - 22.9. Europski tjedan mobilnosti 26. 9. Europski dan jezika
X.	22	20	0	1	5. 10. Dan učitelja 13. 10. Dan kruha 31. 10. Svjetski dan štednje
XI.	21	21	2	0	1. 11. Dan župe; Svi sveti 18. 11. Dan sjećanja na Vukovar 20. 11. Međunarodni dan dječjih prava
XII.	19	16	2	1	6. 12. Sveti Nikola 21. 12. Božićna priredba 25. 12. Božić 26. 12. Sveti Stjepan
I.	22	18	2	0	1. 1. Nova godina 6. 1. Sveta tri kralja
II.	21	19	0	1	14. 2. Valentinovo 13.2. Fašnik
III.	21	19	1	0	8. 3. Međunarodni dan žena 21. 3. Dan darovite djece 27. 3. Međunarodni dan kazališta 4. - 8. 3. Nacionalni ispiti za učenike četvrtih razreda iz tri predmeta - HJ, MAT PiD 11. – 27. 3. Nacionalni ispiti za učenike osmih razreda iz osam predmeta – HJ, MAT, EJ, BIO, KEM, FIZ, POV, GEO 31. 3. Uskrs
IV.	21	16	1	1	1. 4. Uskrsni ponedjeljak 22. 4. Dan planeta Zemlje 24.4. Dan sporta
V.	21	19	3	1	1. 5. Međunarodni praznik rada 17. 5. Dan škole (nenastavni) 30. 5. Dan državnosti, Tijelovo 31. 5. Dan grada Zagreba
VI.	20	15	1	0	21. 6. Oproštaj s učenicima 8. razreda 22. 6. Dan antifašističke borbe
VII.	23	0	0	0	11. 7. Svjetski dan stanovništva 23. 7. Dan roditelja
VIII.	20	0	2	0	5. 8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15. 8. Velika Gospa
Ukupno	252	183	14	5	

3.2 Raspored zvonjenja

SAT	PRIJEPODNE	SAT	POSLIJEPODNE
0.	7.10-7.55	0.	13.05-13.55
1.	8.00-8.45	1.	14.00-14.45
2.	8.50-9.35	2.	14.50-15.35
3.	9.45-10.30	3.	15.45-16.30
4.	10.40-11.25	4.	16.40-17.25
5.	11.30-12.15	5.	17.30-18.15
6.	13.05-13.55	6.	18.20-19.05

3.3 Radno vrijeme

RADNO VRIJEME	
Ravnateljica	Ponedjeljak, srijeda, petak 7.00 - 15.00 sati Utorak, četvrtak 9.00 – 17.00 sati Individualni sastanci prema dogovoru
Tajništvo	7.30 - 15.30 - pon, sri, pet
Računovodstvo	6.00 – 14.00 sati – pon, uto, čet, pet 7.00 – 15.00 sati – sri
Pedagoginja	8.00 - 14.00 sati - uto, čet 13.00 - 19.00 sati - pon, sri Parni mjeseci ujutro, neparni mjeseci popodne
Psihologinja	8.00 - 14.00 sati - pon, sri 13.00 - 19.00 sati - uto, čet Parni mjeseci ujutro, neparni mjeseci popodne
Socijalna pedagoginja	8.00 - 14.00 sati - pon, čet 13.00 - 19.00 sati - uto, sri Neparni mjeseci ujutro, parni mjeseci popodne
Edukacijska rehabilitatorica	8.00 - 14.00 sati - uto, sri 13.00 - 19.00 sati - pon, čet Neparni mjeseci ujutro, parni mjeseci popodne
Knjižnica	8.00 – 13.00 sati 12.00 – 18.00 sati Svaki 1. utorak u mjesecu knjižnica je zatvorena zbog stručnog usavršavanja knjižničara
Spremačice	6.00 – 14.00 sati 13.00 – 21.00 sati
Kuhinja	6.00 – 14.00 sati 12.00 – 20.00 sati
Domari	6.00 – 14.00 sati 14.00 – 22.00 sati

Svi zaposlenici imaju stanku za odmor u trajanju od 30 minuta koju će koristiti prema rasporedu.

4. Ustroj razrednih odjela za školsku godinu 2023. / 2024.

4.1 Razredna nastava

Razred	Odjel	Broj učenika	Ženski	IP	PP	PRO čl.8 st. 5	Izborna nastava			Ukupno učenika	Raz. odjela ukupno	Mjesečni obrok	Razrednik
							Vj.	Nj.j	Inf.				
I.	1.a	21	10	1	0	0	20	-	21	82	4	21	Nevenka Blažević
	1.b	20	9	1	0	1	20	-	19			20	Marijana Jurić
	1.c	21	12	1	0	0	20	-	21			21	Natalija Damjanović
	1.d	20	9	1	0	1	13	-	12			20	Iva Petrinić
II.	2.a	24	12	2	0	1	22	-	22	91	4	24	Jasminka Pizzitola
	2.b	22	11	1	0	0	21	-	22			22	Arijana Piškulić Marjanović
	2.c	23	10	1	0	0	19	-	22			23	Barbara Jajčanin
	2.d	22	10	1	1	0	23	-	23			22	Marija Mišurac
III.	3.a	27	14	1	0	0	27	-	27	94	4	25	Ana Šubić
	3.b	23	10	1	0	0	22	-	23			20	Zlatka Zubak
	3.c	26	10	1	0	0	26	-	26			26	Sanja Veža
	3.d	18	10	0	0	2	15	-	16			18	Kornelija Dančević
IV.	4.a	26	16	1	1	0	25	17	26	118	5	26	Iva Kovačić Koruga
	4.b	24	13	0	1	2	22	19	23			24	Mirna Turniški
	4.c	24	15	3	0	0	24	18	24			24	Marijana Delač
	4.d	23	10	3	1	0	22	5	23			22	Vesna Makarić
	4.e	21	12	1	1	0	19	11	19			19	Tanja Resman

4.2 Predmetna nastava

Razred	Odjel	Broj učenika	Ženski	IP	PP	PRO (čl.8 st.5)	Izborna nastava			Ukupno učenika	Raz. odjela ukupno	Mliječn i obrok	Razrednik
							Vj.	Nj. j.	Inf.				
V.	5.a	20	11	2	1	0	17	14	-	101	5	19	Silvija Štritof
	5.b	21	9	1	1	0	20	13	-			21	Lana Duka Zupanc
	5.c	20	9	2	1	0	19	13	-			20	Irena Ivančić
	5.d	20	10	0	1	1	18	10	-			20	Ana Klarić
	5.e	20	11	1	2	0	19	19	-			18	Nataša Deskar Stojanovski
VI.	6.a	21	10	2	1	0	17	10	-	109	5	20	Valentina Čančić
	6.b	22	9	2	1	1	19	12	-			22	Lucas Šaravanja
	6.c	22	9	0	1	0	22	9	-			22	Nadina Rukavina
	6.d	22	11	1	0	0	19	11	-			22	Zrinka Kanižaj
	6.e	22	9	3	0	0	22	16	-			22	Martina Ladan Filipović
VII.	7.a	22	9	3	0	3	17	13	17	109	5	21	Davorika Pekišić
	7.b	22	11	2	1	1	20	12	21			21	Silvija Kovačić
	7.c	24	11	3	0	0	24	19	24			24	Ana Ostojić
	7.d	21	9	1	0	0	21	10	12			21	Daniela Kresić
	7.e	20	10	5	0	0	17	7	18			20	Romana Sosa
VIII.	8.a	26	12	1	0	1	23	11	23	123	5	26	Zrinka Čavar
	8.b	23	13	2	1	0	22	9	22			23	Mirjana Mihalj
	8.c	23	12	2	3	0	22	14	22			21	Marija Štimac
	8.d	24	11	2	1	0	24	14	13			24	Slavica Barnjak
	8.e	27	16	1	0	0	26	10	23			27	Marina Rezo

PRO (čl. 8, st. 5	Broj učenika	Ženski	Odjeli u kojima služaju odgojne predmete	Mliječni obrok	Izborna nastava (Vjeronauk)	Razrednik
PRO 1	6	1	2.a, 4.b , 5.d, 6.b, 8.a	6	3	Maja Mačković
PRO 2	8	3	1.b, 1.d, 3.d, 7.a, 7.b	7	6	Andrej Grgić

5. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

5.1 Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

5.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

RED. BR.	PREZIME I IME	STRUKA	STR. SPR.	
1.	Bačinić, Tamara	magistra primarnog obrazovanja	VSS	rad u produženom boravku
2.	Blažević, Nevenka	nast. raz. nastave	VŠS	
3.	Damjanović, Natalija	magistra primarnog obrazovanja	VSS	
4.	Dančević, Kornelija	nast. raz. nastave	VŠS	
5.	Delač, Marijana	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nast. predm. prirodoslovlje	VSS	
6.	Frigan Perko, Ljiljana	magistra primarnog obrazovanja	VSS	rad u produženom boravku
7.	Herman, Jasmin	mag. primarnog obrazovanja	VSS	rad u produženom boravku
8.	Ivček, Višnja	nast. raz. nastave	VŠS	rad u produženom boravku
9.	Jajčanin, Barbara	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nast. predm. Informatika	VSS	
10.	Ježutković, Sanda	dipl. učitelj	VSS	rad u produženom boravku
11.	Jošić Zovko Eva	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nast. predm. Engl. jezik	VSS	rad u produženom boravku
12.	Jurić, Marijana	mag. prim. obrazovanja	VSS	
13.	Kalanj, Mira	nast. raz. nastave	VŠS	rad u produženom boravku

14.	Kovačić Koruga, Iva	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nast. predm. Glazb. kult.	VSS	
15.	Kresić, Martina	magistra primarnog obrazovanja	VSS	rad u produženom boravku
16.	Makarić, Vesna	nast. raz. nastave	VŠS	
17.	Mišurac, Marija	magistra primarnog obrazovanja	VSS	
18.	Petrinić, Iva	magistra primarnog obrazovanja	VSS	
19.	Piškulić Marjanović, Arijana	dipl. učitelj	VSS	
20.	Pizzitola, Jasminka	magistra primarnog obrazovanja	VSS	
21.	Resman, Tanja	magistra primarnog obrazovanja	VSS	
22.	Šubić, Ana	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nast. predm. Informatika	VSS	
23.	Turniški, Mirna	prof. razredne nastave	VSS	
24.	Veža, Sanja	dipl. učitelj	VSS	
25.	Zubak, Zlatka	magistra primarnog obrazovanja	VSS	

5.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave i PRO

RED. BR.	PREZIME I IME	STRUKA	STR. SPR.	Predmet koji predaje i ostalo
1.	Akrap, Jozo	magistar edukacije hrvatskoga i njemačkoga jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik (na zamjeni)
1.	Al Ahmed, Aleksandra	prof. hrvatskoga jezika i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik
2.	Barnjak, Slavica	nast. matematike	VŠS	Matematika
3.	Brlečić, Đina	mag. kineziologije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Buhiniček, Antonija	prof. matematike	VSS	Matematika
5.	Ćavar, Zrinka	prof. povijesti i poljskog jez. i knjiž.	VSS	Povijest
6.	Čančić, Valentina	prof. hrvatskoga jezika i knjiž. i filozofije	VSS	Hrvatski jezik
7.	Darojković, Ivanka	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk
8.	Deskar Stojanovski, Nataša	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk
9.	Duka Zupanc, Lana	prof. eng. jezika i knjiž. i komparativne knjiž.	VSS	Engleski jez.
10.	Grgić, Andrej	magistar edukacijske rehabilitacije	VSS	PRO
11.	Grgurić, Dolores	magistra primarnog obrazovanja – modul Informatika	VSS	Informatika
12.	Grujić, Gordana	magistra edukacije, matematike i informatike	VSS	Informatika
13.	Ivančić, Irena	prof. hrv. jez i književnosti i fonetike	VSS	Hrvatski jezik
14.	Kanižaj, Zrinka	prof. biologije	VSS	Priroda i Biologija
15.	Kazija Rajič, Ana	prof. hrv. jezika i knjiž.	VSS	Hrvatski jez.
16.	Keber, Ivana	mag. primarnog obrazovanja – modul Informatika	VSS	Informatika
17.	Klarić, Ana	prof. geografije i povijesti	VSS	Geografija
18.	Knežić, Verica	teolog	VSS	Vjeronauk
19.	Komušar, Maja	prof. geografije i geologije	VSS	Geografija

20.	Kovačić, Silvija	prof. biologije i kemije	VSS	Priroda, Biologija
21.	Kresić, Daniela	prof. eng. jezika i knjiž. i španjolskog jezika i knjiž.	VSS	Engleski jez.
22.	Križić, Lucija	prof. njem. jezika i povijesti	VSS	Njemački jez. (neplaćeni dopust)
23.	Kunc, Marija	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk
24.	Ladan Filipović, Martina	prof. engl. jez. i knjiž. i njem. jezika i knjiž.	VSS	Engleski jez.
25.	Mačković, Maja	prof. defektolog	VSS	PRO
26.	Markoč, Sani	prof. fizičke kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura
27.	Matolek Veselić, Gordana	prof. njem. jezika i knjiž. i ruskog jez. i knjiž.	VSS	Njemački jez.
28.	Mihalj, Mirjana	dipl učiteljica razredne nastave, modul Mat.	VSS	Matematika
29.	Miklaušić, Matea	mag. edu. engleskog jezika i njemačkog jezika	VSS	Engleski jezik
30.	Ostojić, Ana	prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura
31.	Ožetski, Ivan	akademski slikar	VSS	Likovna kultura
32.	Pekišić, Davorka	prof. hrv. jezika i knjiž. i češkog jezika i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik
33.	Perdija, Neda	prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura
34.	Perjanec, Ana Štefana	dipl. ing. tekstilne teh.	VSS	Tehnička kultura
35.	Radi, Anita	magistra prim. obrazov. – modul Informatika	VSS	Informatika
36.	Raguž, Marija	dipl. ing. preh. teh.	VSS	Kemija
37.	Rezo, Marina	prof. hrv. jezika i knjiž. i povijesti	VSS	Hrvatski jezik
38.	Rukavina, Nadina	prof. eng. jezika i knjiž. i hrv. jezika i knjiž.	VSS	Engleski jezik
39.	Sosa, Romana	prof. matematike i informatike	VSS	Matematika
40.	Stipić, Marija	magistra prim. obrazov. - modul informatika	VSS	Informatika (rodiljni)
41.	Šaravanja, Lucas	mag. kineziologije u edukaciji i sportskom menadžmentu	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura
42.	Štimac, Marija	prof. matematike	VSS	Matematika
43.	Štritof, Silvija	prof. povijesti i poljskog jezika i knjiž.	VSS	Povijest
44.	Vidović, Mladen	prof. fizike i politehnike	VSS	Fizika
45.	Vrbanec, Hrvoje	prof. kineziologije	VSS	Vikend u sportske dvorane

5.1.3 Podaci o administratorima

RED. BR.	PREZIME I IME	STR. SPR.	RADNO MJESTO
1.	Grujić, Gordana	VSS	Administrator sustava škole Administrator e-Dnevnika Koordinator e-Upisa
2.	Sosa, Romana	VSS	STP
3.	Keber, Ivana	VSS	Pomoćni administrator e-Dnevnika
4.	Grgurić, Dolores	VSS	Pomoćni administrator e-Dnevnika
5.	Lucas Šaravanja	VSS	Pomoćni administrator e-Dnevnika
6.	Azapović-Štimac, Mihaela	VSS	Administrator Imenika
7.	Biškup Klasan, Tea	VSS	Administrator Imenika

5.1.4 Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima

RED. BR.	PREZIME I IME	STRUKA	STR. SPR.	RADNO MJESTO
1.	Ćurković, Nikolina	prof. engl. jezika i knjiž. i ruskog jezika i književnosti	VSS	ravnateljica
2.	Biškup Klasan, Tea	prof. pedagog	VSS	pedagoginja
3.	Turčinović, Dora	dipl. psiholog	VSS	psiholog (rodiljni)
4.	Jelovčić, Sara	dipl. psiholog	VSS	psiholog (na zamjeni)
4.	Rišavi, Mirjana	dipl. def. - soc.ped.	VSS	socijalna pedagoginja
5.	Bublić, Mateja	prof. rehabilitator	VSS	edukacijski rehabilitator
6.	Jelinić Blagec, Jadranka	prof. hrv. j. i dipl. bibliotekar	VSS	knjižničarka
7.	Martan Buhin, Željka	prof. hrv.j. i informatologije smjer bibliotekarstvo	VSS	knjižničarka

5.1.5 Podaci o učiteljima mentorima i savjetnicima

R.br.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	
1.	Kresić, Daniela	prof. engleskoga jezika i knjiž. i španjolskog jez. i knjiž.	učiteljica Engleskoga jezika	mentor
2.	Ostojić, Ana	prof. glazbene kulture	učiteljica Glazbene kulture	savjetnik
3.	Pizzitola, Jasminka	dipl. učiteljica	učiteljica razredne nastave	savjetnik
4.	Raguž, Marija	prof. kemije	učiteljica Kemije	mentor
5.	Rezo, Marina	prof. hrv. jezika i povijesti	učiteljica Hrv. jezika	mentor
6.	Sosa, Romana	prof. matematike i informatike	učiteljica Matematike	mentor
7.	Zubak, Zlatka	dipl. učiteljica s pojačanim eng. jezika	učiteljica razredne nastave	mentor
8.	Brlečić, Đina	mag. kineziologije	učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture	savjetnik
10.	Buhiniček, Antonija	prof. matematike	učiteljica matematike	savjetnik
11.	Damjanović, Natalija	učiteljica razredne nastave	učiteljica razredne nastave	izvrсни savjetnik
12.	Matolek Veselić, Gordana	prof. njemačkoga jezika i književnosti i rus. jez. i književnosti	učiteljica njemačkoga jezika	savjetnik
13.	Pekišić, Davorka	prof. hrvatskoga jezika i književnosti i češkog jez. i knjiž.	učiteljica hrvatskoga jezika	savjetnik
14.	Piškulić Marjanović Arijana	učiteljica razredne nastave	učiteljica razredne nastave	savjetnik
15.	Vidović, Mladen	prof. fizike i politehnike	učitelj fizike i politehnike	izvrсни savjetnik

5.1.6 Podaci o učiteljima pripravnicima

Na početku šk. god. 2023./2024. evidentirana je jedna pripravnica.

R.b.	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Ime i prezime mentora
1.	Anita Radi	magistra primarnog obrazovanja - modul Informatika	Učitelj Informatike	Natalija Damjanović

5.2. Podaci o ostalim djelatnicima

5.2.1 Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

RED. BR.	PREZIME I IME	STRUKA	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Azapović-Štimac, Mihaela	dipl. pravnik	VSS	tajnica
2.	Prusec, Petra	stručna pristupnica porezne struke	VŠS	računovođa
3.	Meglaj, Renata	ekonomist	SSS	administrativno računovodstveni referent
4.	Glasnović, Marija	osnovna škola	NK	spremačica
5.	Benčec, Višnja	osnovna škola	NK	spremačica
6.	Pavlović, Zdenka	tekstilni radnik	SSS	spremačica
7.	Kašnar, Ivanka	osnovna škola	NK	spremačica
8.	Cvrlja, Štefica	osnovna škola	NK	spremačica
9.	Ivić, Nada	tekstilni radnik	SSS	spremačica
10.	Tukec, Višnja	prodavač	SSS	spremačica
11.	Jurić, Kristijan	alatničar	SSS	spremač

12.	Matić, Mirela	kuharski tehnolog	SSS	kuharica
13.	Obajgor, Gordana	kemijski radnik	PK	pom. Kuharica
14.	Grgić, Snježana	kuhinjski radnik	SSS	pom. Kuharica
15.	Katavić, Antonia	kuharica	SSS	kuharica
16.	Ivanuš, Jasminka	osnovna škola	NK	pom. kuharica
17.	Grgić, Ilija	kemijski tehničar	SSS	domar
18.	Penava, Dražen	prehrambeni tehničar	SSS	domar

5.2.2 Podaci o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima

Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju, projekt Grada Zagreba i Europske unije.

Red. Broj	Ime i prezime pomoćnika	Zvanje
1.	Ivana Barišić	maturant prirodoslovno-matematičke gimnazije
2.	Snježana Bukarica	dipl.soc.radnik
3.	Jasna Buljat	medicinska sestra
4.	Ivana Leljak Denić	maturantica opće gimnazije
5.	Dijana Džepina Devčić	ugostiteljsko-turistička – konobar
6.	Laura Maria Filipović	maturantica opće gimnazije
7.	Smiljana Gerlach	fotograf
8.	Mirjana Horvatić	knjigovođa
9.	Nikolina Kojić	komercijalist
10.	Ljerka Koren	maturantica opće gimnazije
11.	Paula Lamot	tehničarka nutricionistkinja
12.	Irena Marković	hotelijsko-turistički tehničar
13.	Kristina Marušić	medicinska sestra
14.	Aleksandra Mucafir	dipl.oec.za informatički menedžment
15.	Danijela Peša	kem. tehničar
16.	Đurđica Pisačić	analitičar živežnih namirnica
17.	Ana Primorac	prof. geografije
18.	Maria Radoš	modni dizajner
19.	Mirna Zambeli	odgojiteljica
20.	Draženka Zoroe	fitofarmaceut
21.	Petra Zubak	ekonomist

6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	52	2	70	0	0	0	0	3,5	122
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	4	140
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	4	140
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	0	0	0	0	0	0	0	0	9	315
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	52	2	70	2	70	2	70	7,5	262
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. Kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
Informatika	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	18	630	18	630	18	630	18	630	24	839	25	875	26	910	26	910	169	5914

7. Oblici odgojno-obrazovnog rada

7.3 Primjereni oblik školovanja

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije (IP)	4	5	3	7	6	8	14	8	65
Prilagođeni program (PP)	0	0	0	3	3	3	1	5	15
Posebni program (PRO)	2	1	2	2	1	1	4	1	14

7.2 Izborna nastava

PREDMET	UČITELJ
NJEMAČKI JEZIK	Gordana Matolek Veselić
	Lucija Križić (neplaćeni dopust)
	Jozo Akrap (na zamjeni)
INFORMATIKA	Gordana Grujić
	Ivana Keber
	Dolores Grgurić
	Anita Radi
	Marija Stipić
VJERONAUK (KATOLIČKI)	Nataša Deskar Stojanovski
	Verica Knežić
	Marija Kunc
	Ivana Darojković
VJERONAUK (ISLAMSKI)	Haris Opardija

7.3 Dodatna i dopunska nastava

7.3.1 Razredna nastava

Razred	Predmet	Učitelj	DOD	DOP
1.	Matematika	Nevenka Blažević, Natalija Damjanović, Iva Petrinić, Marijana Jurić		DOP
	Hrvatski jezik	Nevenka Blažević, Natalija Damjanović, Iva Petrinić, Marijana Jurić		DOP
2.	Matematika	Jasminka Pizzitola, Marija Mišurac	DOD	DOP
	Hrvatski jezik	Arijana Piškulić Marjanović, Barbara Jajčanin		DOP
3.	Matematika	Ana Šubić, Zlatka Zubak, Sanja Veža, Kornelija Dančević	DOD	DOP
	Hrvatski jezik	Ana Šubić, Kornelija Dančević		DOP
4.	Matematika	Iva Kovačić Koruga, Mirna Turniški, Tanja Resman, Marijana Delač, Vesna Makarić		DOP
	Matematika	Iva Kovačić Koruga, Mirna Turniški, Tanja Resman, Marijana Delač, Vesna Makarić	DOD	

7.3.2 Predmetna nastava

Predmet	Učitelj	DOD	DOP
Hrvatski jezik	Aleksandra Al Ahmed	DOD	DOP
	Marina Rezo		DOP
	Davorka Pekišić		DOP
	Irena Ivančić		DOP
	Ana Kazija Rajič	DOD	DOP
Engleski jezik	Matea Miklaušić	DOD	DOP
	Lana Duka Zupanc	DOD	DOP
	Martina Ladan Filipović	DOD	DOP (2x)
	Nadina Rukavina		DOP
Matematika	Daniela Kresić	DOD	DOP
	Antonija Buhiniček	DOD (2x)	DOP (2x)
	Romana Sosa	DOD	DOP (2x)
	Mirjana Mihalj	DOD (2x)	DOP (2x)

	Slavica Barnjak	DOD (2x)	DOP (2x)
Biologija	Zrinka Kanižaj	DOD	DOP
	Silvija Kovačić		DOP
Kemija	Marija Raguž	DOD	DOP (2x)
Fizika	Mladen Vidović	DOD	DOP
Povijest	Zrinka Čavar	DOD	
	Silvija Štritof	DOD	
Geografija	Ana Klarić	DOD	DOP
	Maja Komušar		DOP
Njemački jezik	Jozo Akrap	DOD	
Informatika	Ivana Keber	DOD (2x)	
	Anita Radi	DOD	DOP

7.4 Izvannastavne aktivnosti

7.4.1 Razredna nastava

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJI
Vrijedne ruke	Vesna Makarić
zbor učenika razredne nastave	Iva Kovačić Koruga
plesna skupina	Marija Mišurac
likovna skupina	Mirna Turniški
Mali kulturnjaci	Jasminka Pizzitola
Mali vrtlari	Barbara Jajčanin
Spretne ruke	Kornelija Dančević
Mali likovnjaci	Marijana Delač
dramska grupa	Sanja Veža
Likovna skupina	Marijana Jurić
Glazbeni krug	Iva Petrinić
Čitalice pričalice	Tanja Resman
karitativna skupina	Verica Knežić
Mali informatičari	Dolores Grgurić
Dramska igra	Natalija Damjanović
Pričaonica na engleskom	Matea Miklaušić

7.4.2 Predmetna nastava i stručna služba

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJI
Estetičari	Ivan Ožetski
Digitalni školski list	Valentina Čančić
zbor učenika predmetne nastave, orkestar	Ana Ostojić
Muzikoterapija	Neda Perdija Grbić
Crveni križ, Prva pomoć	Silvija Kovačić
Klub mladih tehničara	Mladen Vidović
Geografi	Maja Komušar
Mladi planinari	Zrinka Čavar
Robotika	Gordana Grujić
Društvene mreže	Marija Stipić
Mali programeri	Ivana Keber
Školski sportski klub	Sani Markoč
košarka	
badminton	Đina Brlečić
odbojka	Lucas Šaravanja
Košarka 3:3	
Zajednica aktivnih građana	
sportske aktivnosti u programu – Vikendom u sportske dvorane	Hrvoje Vrbanec
Modelari	Ana Štefana Perjanec
biblijska grupa	Marija Kunc
Humanost na djelu	Nataša Deskar Stojanovski
Mladi knjižničari	Jadranka Jelinić
Mali knjižničari	Željka Martan Buhin

8. Plan terenske i izvanučioničke nastave

RAZRED	TERENSKA NASTAVA IZVANUČIONIČKA NASTAVA	REALIZACIJA	PROGRAM REALIZIRAJU
1.razredi	<ul style="list-style-type: none"> - posjet gradskoj knjižnici (KGZ Sesvete) - posjet kazalištu i kinu - posjet Muzeju Prigorja - snalaženje i ponašanje u prometu - snalaženje i ponašanje u zajednici (Sesvete) - posjet Eko-kući Bubamara - poludnevni izlet - jednodnevni izlet na seosko imanje 	rujan - lipanj	učitelji razredne nastave
2.razredi	<ul style="list-style-type: none"> - posjet Gradskoj knjižnici Sesvete - posjet Muzeju Prigorja - posjet Vatrogasnoj postaji Sesvete - posjet parku Maksimir - posjet zdravstvenim ustanovama - Dom zdravlja, ljekarna - posjet kazalištu, kinu - posjet Contessi Draganić (jednodnevna terenska nastava) i starom gradu Ozalj - obilazak tržnice - posjet banci i pošti - posjet jednom obrtu - obilazak Grada Zagreba- promet (željeznički kolodvor, autobusni kolodvor, zračna luka) - mobilni planetarij 	rujan - lipanj	učitelji razredne nastave
3.razredi	<ul style="list-style-type: none"> - posjet kazalištu i kinu - posjet muzeju Prigorja - posjet gradskoj knjižnici Sesvete - poludnevni izlet - Maksimir - obilazak Grada Zagreba - jednodnevni izlet u Veliki Grđevac 	rujan - lipanj	učitelji razredne nastave
4.razredi	<ul style="list-style-type: none"> - posjet Gradskoj knjižnici Sesvete - posjet kazalištu i kinu - posjet Muzeju Prigorja - jednodnevni izlet - Karlovac, Aquatika, Žitna lađa - jednodnevni izlet – Rijeka - planetarij, Gorski Kotar, Fužine, obilazak spilje Vrelo, šetnja i vožnja vlakicom oko jezera Bajer - mobilni Park znanosti Oroslavje (dolazak u školu) 	rujan - lipanj	učitelji razredne nastave

5. razredi	<ul style="list-style-type: none"> - posjet kazalištu i kinu - jednodnevna terenska nastava Istra - posjet Muzeju neandertalaca u Krapini, Zelenjak, Muzej „Staro selo“ Kumrovec 	rujan - lipanj	učitelji hrv. jez., engl. jez., geografije, povijesti i tehničke kulture
6. razredi	<ul style="list-style-type: none"> - posjet kazalištu i kinu - jednodnevna terenska nastava – NP Plitvička jezera 	rujan - lipanj	učitelji hrv. jez. , engl. jez., geog., povijesti, TZK, matematike i vjeronauka
7. razredi	<ul style="list-style-type: none"> - jednodnevna terenska nastava – Karlovac Aquatika, PC Speleon, Baraćeve špilje - jednodnevna terenska nastava - Kuterevo, NP Sjeverni Velebit: Kuća Velebita, Botanički vrt, Zavižan - posjet kazalištu i kinu 	rujan - lipanj	učitelji hrv. jez. , engl. jez., geog., povijesti, biologije, TZK, matematike
8. razredi	<ul style="list-style-type: none"> - jednodnevna terenska nastava - Istra - dvodnevna terenska nastava – posjet Vukovaru - jednodnevna terenska nastava - Kvarner -posjet kazalištu i kinu 	rujan - lipanj	učitelji hrv. jez. , engl. jez., geog., povijesti, biologije, kemije, matematike
PRO 1.- 8.razreda	<ul style="list-style-type: none"> - posjet kazalištu i kinu 	rujan - lipanj	Andrej Grgić, Maja Mačković

Poveznica Školski kurikulum

Posjete kazalištu, kinu i muzeju ovise o njihovom planu i repertoaru izvedbi te mogućnosti nabave ulaznica za predstave.

Terenska nastava može biti organizirana kao jednodnevna ili višednevna.

Za učenike drugih razreda organizirana je obavezna obuka plivanja.

9. PODACI O RAZREDNICIMA I ZAMJENICIMA RAZREDNIKA

9.1 Razrednici i zamjenici razrednika razredne nastave

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.a/PB	NEVENKA BLAŽEVIĆ	MIRA KALANJ
1.b/PB	MARIJANA JURIĆ	VIŠNJA IVČEK
1.c/PB	NATALIJA DAMJANOVIĆ	SANDA JEŽUTKOVIĆ
1.d/PB	IVA PETRINIĆ	EVA JOŠIĆ ZOVKO
2.a/PB	JASMINKA PIZZITOLA	LJILJANA FRIGAN PERKO
2.b/PB	ARIJANA PIŠKULIĆ MARJANOVIĆ	JASMINKA PIZZITOLA
2.c/PB	BARBARA JAJČANIN	JASMIN HERMAN
2.d/PB	MARIJA MIŠURAC	TAMARA BAČINIĆ
3.a	ANA ŠUBIĆ	ZLATKA ZUBAK
3.b	ZLATKA ZUBAK	ANA ŠUBIĆ
3.c	SANJA VEŽA	KORNELIJA DANČEVIĆ
3.d	KORNELIJA DANČEVIĆ	SANJA VEŽA
4.a	IVA KOVAČIĆ KORUGA	MIRNA TURNIŠKI
4.b	MIRNA TURNIŠKI	IVA KOVAČIĆ KORUGA
4.c	MARIJANA DELAČ	VESNA MAKARIĆ
4.d	VESNA MAKARIĆ	MARIJANA DELAČ
4.e	TANJA RESMAN	VERICA KNEŽIĆ

9.2 Razrednici i zamjenici razrednika predmetne nastave i PRO

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
5.a	SILVIJA ŠTRITOF	ANA KLARIĆ
5.b	LANA DUKA ZUPANC	NATAŠA DESKAR STOJANOVSKI
5.c	IRENA IVANČIĆ	SANI MARKOČ
5.d	ANA KLARIĆ	SILVIJA ŠTRITOF
5.e	NATAŠA DESKAR STOJANOVSKI	LANA DUKA ZUPANC
6.a	VALENTINA ČANČIĆ	NADINA RUKAVINA
6.b	LUCAS ŠARAVANJA	MAJA KOMUŠAR
6.c	NADINA RUKAVINA	VALENTINA ČANČIĆ
6.d	ZRINKA KANIŽAJ	ANITA RADI
6.e	MARTINA LADAN FILIPOVIĆ	ANA ŠTEFANA PERJANEC
7.a	DAVORKA PEKIŠIĆ	MARIJA RAGUŽ
7.b	SILVIJA KOVAČIĆ	ANTONIJA BUHINIČEK
7.c	ANA OSTOJIĆ	ALEKSANDRA AL AHMED
7.d	DANIELA KRESIĆ	GORDANA GRUJIĆ
7.e	ROMANA SOSA	IVAN OŽETSKI
8.a	ZRINKA ČAVAR	ĐINA BRLEČIĆ
8.b	MIRJANA MIHALJ	MARIJA STIPIĆ
8.c	MARIJA ŠTIMAC	MARIJA KUNC
8.d	SLAVICA BARNJAK	MLADEN VIDOVIĆ
8.e	MARINA REZO	NEDA PERDIJA
PRO 1	MAJA MAČKOVIĆ	ANDREJ GRGIĆ
PRO 2	ANDREJ GRGIĆ	MAJA MAČKOVIĆ

10. Stručna vijeća

VODITELJ VIJEĆA	PREDMET	RAZRED
Natalija Damjanović	razredna nastava	prvi
Jasminka Pizzitola	razredna nastava	drugi
Sanja Veža	razredna nastava	treći
Mirna Turniški	razredna nastava	četvrti
Tanja Resman	razredna nastava	I. – IV.
Davorka Pekišić	Hrvatski jezik	V. – VIII.
Gordana Matolek Veselić	Njemački jezik	I. – VIII.
Daniela Kresić	Engleski jezik	I. – VIII.
Ana Ostojić	Likovna i Glazbena kultura	V. – VIII.
Marija Raguž	Priroda, Biologija, Kemija	V. – VIII.
Zrinka Čavar	Povijest	V. – VIII.
Maja Komušar	Geografija	V. – VIII.
Slavica Barnjak	Matematika	V. – VIII.
Mladen Vidović	Fizika , Tehnička kultura, Informatika	V.-VIII.
Đina Brlečić	TZK	V.-VIII.
Marija Kunc	Vjeronauk	V.-VIII.

11. Županijska stručna vijeća

VODITELJ VIJEĆA	PREDMET	RAZRED
Lucija Križić (neplaćeni dopust) Gordana Matolek Veselić (na zamjeni)	Njemački jezik	I. – VIII.
Romana Sosa	Matematika	I. – VIII.
Arijana Piškulić Marjanović	razredna nastava	I. – IV.
Đina Brlečić	Tjelesna i zdravstvena kultura	I. – VIII.

12. Planovi permanentnog stručnog usavršavanja

Permanentno stručno usavršavanje tijekom školske godine provodi se:

- putem stručnih aktiva
- uključenost u oblike usavršavanja izvan škole
- učiteljskoga vijeća

U godišnjem zaduženju učitelji imaju planirano 120 sati za stručno usavršavanje, što uključuje individualno usavršavanje, sudjelovanje na stručnim kolegijima u školi, županijskim, regionalnim i državnim stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Hrvatski pedagoško-književni zbor, HUPE koliko dozvoljavaju materijalna sredstva.

Stručni kolegiji u školi organizirani su na sljedeći način:

- stručni kolegiji I. - IV. razreda održavaju se šest puta tijekom školske godine, prema planu utvrđenom na stručnom kolegiju u rujnu i po potrebi tijekom školske godine.
- stručni kolegiji ostalih predmeta održavaju se mjesečno jednom, u okviru planiranja i realizacije Godišnjeg plana i programa i Godišnjeg izvedbenog kurikulumuma
- svi predmetni učitelji organizirani su u stručnim kolegijima naše regije i evidenciju o uključenosti u taj rad vodi pedagog škole
- stručna usavršavanja na učiteljskom vijeću uz vanjske stručno-pedagoške predavače ili predavače stručne suradnike škole

13. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Tema	Nositelji aktivnosti
Rujan	<p>Predavanja za učenike „Budi oprezan u prometu“</p> <p>Europski tjedan mobilnosti</p> <p>Europski dan jezika</p> <p>Dan europske kulturne baštine</p> <p>Projekt „Klikni za sigurnost“</p> <p>Međunarodni dan pismenosti</p> <p>Međunarodni dan mira</p> <p>Europski dan bez automobila</p> <p>Međunarodni dan kulturne baštine</p> <p>Hrvatski olimpijski dan</p>	<p>kontakt-policajac Policijske uprave Sesvete</p> <p>učiteljice 1.razreda</p> <p>učitelji TZK-a, razrednici i učenici</p> <p>učiteljice stranih jezika, učenici</p> <p>učitelji, učenici</p> <p>učitelji povijesti, hrvatskoga jezika, učenici</p> <p>uč.6. i 8.raz., socij.ped., Ambidekster klub</p>
Listopad	<p>Dani zahvalnosti – Dan kruha</p> <p>Projekt Šafran</p> <p>Tjedan Crvenog križa Solidarnost na djelu</p> <p>Dječji tjedan – izložbe i kazališne predstave</p> <p>Jedan razred – jedna knjiga</p> <p>Međunarodni dan nenasilja</p> <p>Međunarodni dan mentalnog zdravlja</p> <p>Svjetski dan učitelja</p> <p>Početak Mjeseca knjige</p> <p>Svjetski dan animiranog filma</p> <p>Europski tjedan programiranja</p>	<p>učitelji i str. surad., učenici, roditelji</p> <p>učenici, učitelji</p> <p>učenici, učitelji</p> <p>razrednici učitelji, pedagog</p> <p>knjižničarke, učenici, učitelji</p>
Studen	<p>Sjećanje na Vukovar</p> <p>Dabar - informatičko natjecanje</p> <p>Školski volonteri</p> <p>Kazališna predstava</p> <p>Svjetski dan ljubavnosti</p> <p>Međunarodni dan djece</p> <p>Međunarodni dan tolerancije</p> <p>Dan hrvatskog kazališta</p>	<p>učitelji i stručni suradnici, učenici</p> <p>učenici 1.-8. razreda,</p> <p>učenici iz PRO-a, Mirjana Rišavi</p>
Prosinac	<p>Večer matematike</p> <p>Božićna proslava</p> <p>Sv. Nikola i Adventski sajam</p> <p>Caritas</p> <p>Škole za Afriku</p> <p>Međunarodni dan ljudskih prava</p> <p>Međunarodni dan solidarnosti</p>	<p>učitelji i učenici 3.,4.,5. i 6.raz.</p> <p>ravnateljica, str.sur.,učenici ,učitelji</p> <p>vjeroučitelji, župa</p> <p>vjeroučitelji, župa</p> <p>razrednici, učitelji i učenici 4. i 5. razreda</p>
Siječanj	<p>Filmske projekcije za učenike tijekom školske godine i posjete muzejima i kazalištu</p> <p>Dan sjećanja na Holokaust</p> <p>Klokane bez granica</p> <p>LiDraNo</p>	<p>pedagog, učitelji hrvatskog jezika, razrednici, predmetni učitelji pov.</p> <p>učitelji i učenici 7. i 8. razreda</p> <p>učitelji i učenici 1.-8.razreda</p> <p>učiteljice Hrvatskog jezika, učenici</p>

	Svjetski dan smijeha Međunarodni dan zagrljaja	
Veljača	Projekt – MAH 1 (Mogu ako hoću) Projekt – MAH 2 (Mogu ako hoću) CAP-program Projekt- Klikni za sigurnost Maškare Valentinovo Međunarodni dan materinskog jezika Dan ružičastih majica – Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja Dan sigurnijeg interneta	MUP, učenici 4. raz. i učiteljice MUP, učenici 6.razreda, roditelji, str. surad. Ambidekster klub, socijalna pedagoginja, učiteljice 2.razreda, pedagoginja učenici 6.-8. raz. učenici, učitelji
Ožujak	Filmske projekcije za učenike tijekom školske godine i posjete muzejima i kazalištu Dan darovite djece Projekt Zdravlje - razlog za slavlje Kazališna predstava Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade Svjetski dan kazališta Dani hrvatskog jezika Svjetski dan pripovijedanja Svjetski dan pjesništva Svjetski dan zaštite šuma Svjetski dan osoba s Down sindromom Svjetski dan voda Međunarodni dan sreće	pedagog, učitelji hrvatskog jezika, razrednici, predmetni učitelji povijesti učitelji, psiholog učitelji i učenici 1. razreda
Travanj	Projekt KIM Dan sporta Tjedan Crvenog križa Solidarnost na djelu Zdravlje – razlog za slavlje Projekt – Štednja energije Tjedan Crvenog križa Svjetski dan šale Svjetski dan zdravlja Dan planeta Zemlje Svjetski dan knjige Svjetski dan plesa Međunarodni dan društvenih igara Dani medijske pismenosti Projekt EE otpad	Ambidekster klub, socijalna pedagoginja i učenici 5.-8.raz., roditelji učenici, učitelji učitelji TZK učitelji i učenici 1. razreda učenici 7. i 8. razreda učenici osmih razreda, razrednici
Svibanj	Prigodna priredba za buduće đake prvake koji dolaze s odgojiteljicom iz vrtića i Male škole Dan škole Dan branitelja Grada Zagreba Dan škole Svjetski dan slobode medija Dan Europe Međunarodni dan tjelesne aktivnosti	učitelji prvog razreda i odgajatelji učitelji, učenici 1.-8. razreda učitelji, učenici 1.-8. razreda

	<p>Majčin dan Međunarodni dan obitelji Međunarodni dan muzeja Dan zaštite prirode u RH Dan državnosti Međunarodni dan sporta</p>	
Lipanj	<p>Prezentacija INA, IŠA Završna školska svečanost – podjela svjedodžaba VIII. razreda</p>	<p>učenici, učitelji razrednici 8. razreda, pedagog, ravnateljica</p>

14. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu zaštitu učenika

Sadržaj	Nositelji aktivnosti	Vrijeme ostvarenja
Sistematski pregledi prije upisa u prvi razred	liječnik u suradnji sa stručnim suradnicima i razrednicima	od siječnja do kolovoza
Sistematski pregledi učenika V. i VIII. razreda	liječnik u suradnji sa stručnim suradnicima i razrednicima	početkom godine
Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji (prije prijema u đачki dom, kod prelaska iz druge škole ili odlaska na organ.odmor) - poremećaj sluha - poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine (3. razredi) - deformacije kralježnice i tjelesna visina i težina (6. razredi)	liječnik u suradnji sa stručnim suradnicima i razrednicima	kontinuirano prema indikaciji tijekom školske godine
Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK, te određivanje odgovarajućeg programa	liječnik u suradnji sa stručnim suradnicima i razrednicima	po potrebi
Cijepljenje učenika prema programu obveznog cijepljenja - 1. razred POLIO (MPR kod pregleda za prvi razred) - 8. razred DI-TE i POLIO	liječnik u suradnji sa stručnim suradnicima i razrednicima	
-8. razred HPV	liječnik u suradnji sa stručnim suradnicima i razrednicima	kontinuirano prema zahtjevima
Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje mjera protuepidemijskih intervencija	liječnik u suradnji sa stručnim suradnicima i razrednicima	kontinuirano po potrebi
Savjetodavni rad za učenike, roditelje i učitelje osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama – pušenje duhana, pijenje alkohola, upotreba droga, prehrambene i tjelesne i drugo	liječnik u suradnji sa stručnim suradnicima i razrednicima	na daljinu

Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina i individualno <ul style="list-style-type: none"> - 1. razredi - 3. razredi (Prehrana) - 5. razredi (Pubertet) 	liječnik, pedagog, edukacijski rehabilitator, psiholog	kontinuirano na daljinu
Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja	liječnik, pedagog, edukacijski rehabilitator, psiholog	tijekom godine
Prisustvovanje roditeljskim sastancima, Učiteljskom vijeću i individualni kontakt s djelatnicima škole	liječnik, pedagog, edukacijski rehabilitator, psiholog	po potrebi
Obilasci škole i školske kuhinje	liječnik, ravnatelj, pedagog, kuharice	Po potrebi
Skrining na povećanje prenatalnog zdravlja	liječnik i stručni suradnici	II. polugodište

15. Plan rada stručnih organa, stručnih suradnika i organa upravljanja

Sadržaj	Vrijeme	Nositelji aktivnosti
Utvrđivanje preliminarnih zaduženja učitelja	lipanj	ravnateljica
Utvrđivanje razredništva i zamjenika razrednika	lipanj	ravnateljica
Raspored mogućih učenika ponavljača	kolovoz	pedagog i razrednici
Dogovor o planiranju odg.- obr. rada prema odrednicama plana i Nacionalnog kurikulumu	lipanj, kolovoz, rujan	učitelji, stručni suradnici, ravnateljica
Organizacija nastave	kolovoz	ravnateljica
Operativni zadaci za izradu godišnjeg plana i Školskog kurikulumu	kolovoz	ravnateljica, učitelji
Zaduženja za izvannastavne aktivnosti	kolovoz	ravnateljica
Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu	rujan listopad	Vijeće roditelja, Vijeće učenika Učiteljsko vijeće, roditeljski sastanci Školski odbor
Učenici s teškoćama u razvoju	tijekom školske godine	rehabilitator-stručni sur.
Analiza odgojno-obrazovnog rada	listopad, prosinac, ožujak, lipanj	ravnateljica, pedagog, učitelji
Pedagoške mjere	tijekom školske godine	pedagog, Razredno vijeće, Učiteljsko vijeće, razrednik
Utvrđivanje uspjeha učenika	lipanj	Razredno i Učiteljsko vijeće
Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine	lipanj	Razredno vijeće, Učiteljsko vijeće
Formiranje povjerenstava za dopunski rad i polaganje popravnih ispita	lipanj	ravnateljica, Učiteljsko vijeće
Nagrade i pohvale	lipanj	razrednici, Razredno vijeće
Prijedlog tjednog zaduženja nastavnika	srpanj	ravnateljica
Izvešće o odgojno-obrazovnom radu u šk. god.	srpanj	ravnateljica, pedagog
Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2023./2024.	srpanj	ravnateljica, pedagog
Obavijest o trajanju godišnjeg odmora	lipanj	ravnateljica

15.1 Plan rada Razrednih vijeća

Razred	Sadržaj	Vrijeme ostvarenja	Nositelj zadatka
I.-VIII.	Donošenje Godišnjeg plana i programa i planiranje Školskog kurikulumu	rujan listopad	učitelji i stručni suradnici
I.-VIII.	Razina usvojenosti odgojno-obrazovnog programa i specifičnosti odjeljenja	rujan-lipanj	razrednik, pedagog
III.	Donošenje prijedloga o učenju stranih jezika	lipanj	razrednici, stručni suradnici
I.-VIII.	Planiranje izvanučioničkih i terenskih nastava	rujan	razrednici, stručni suradnici
I.-VIII.	Izborna nastava	lipanj	razrednici, stručni suradnici
I.-VIII.	Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa, korelacije među predmetima	rujan - lipanj	moderatori
I.-VIII.	Razmatranje prijedloga za pohvale, nagrade i posebna priznanja najboljim učenicima	lipanj	razrednici, stručni suradnici
I.-IV.	Praćenje i vrednovanje uspjeha učenika i realizacija odgojno-obrazovnog programa	lipanj	razrednici, pedagog
I.-VIII.	Analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja i realizacija odgojno-obrazovnog programa	siječanj, lipanj	razrednici, stručni suradnici
I.-VIII.	Rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju školske godine	kolovoz	razrednici, pedagog
V.	Prijelaz učenika iz IV. u V. razred	rujan	razrednici, učitelji i stručni suradnici

Vrijeme	Razred	Dnevni red
rujan	V.	Prijelaz učenika iz IV. u V. razred Pitanja i prijedlozi
listopad	I. - VIII.	Rezultati odgojno-obrazovnog rada Učenici s teškoćama Daroviti učenici Razredna dinamika Pitanja i prijedlozi
prosinac	I. - VIII.	Ostvarenje Nastavnog plana i programa Analiza odgojno-obrazovnog uspjeha Pitanja i prijedlozi
ožujak	I. - VIII.	Analiza rezultata a) obrazovnoga b) odgojnoga Učenici s teškoćama

		Razredna dinamika Pitanja i prijedlozi
lipanj	I. - VIII.	Ostvarenje Nastavnoga plana i programa na kraju šk. god. Utvrđivanje vladanja općeg uspjeha učenika na kraju šk. god. Pedagoške mjere Pitanja i prijedlozi

15.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

	TEMA	Vrijeme ostvarenja
1.	Godišnja zaduženja učitelja i stručnih suradnika za šk. god. 2023./2024.	rujan
2.	Organizacija nastave u šk. god. 2023./2024.	rujan
3.	Pravilnik o načinima, postupcima i vrednovanjima učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Etički kodeks za učitelje, Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima	rujan
4.	Školski preventivni program	rujan
5.	Utvrđivanje prijedloga Školskoga kurikulumu i Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2023./2024.	rujan listopad
7.	Izvešća sa stručnih usavršavanja za učitelje, stručne suradnike i ravnatelje	tijekom školske godine
8.	Stručna predavanja stručnih suradnika, učitelja i predavača iz različitih ustanova	tijekom školske godine
9.	Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju Pedagoške mjere	kraj školske godine tijekom školske godine
10.	Organizacija terenske i izvanučioničke nastave	tijekom školske godine
11.	Rezultati natjecanja i izvješća	tijekom školske godine
12.	Organiziranje Dana škole, Dana kruha i Dana sporta	listopad, travanj, svibanj
13.	Zamolbe roditelja	tijekom školske godine
14.	Nacionalni ispiti	ožujak
15.	Povjerenstva za dopunski nastavni rad, popravne i razredne ispite te usklađivanje pedagoške dokumentacije na kraju školske godine	lipanj
16.	Izvešće o uspjehu učenika na kraju školske godine	kraj školske godine
17.	Ostvarivanje Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu	lipanj
18.	Izrada rasporeda sati	kolovoz, rujan

Tijekom školske godine planira se prosječno održavanje sjednica Učiteljskog vijeća jedanput mjesečno.

15.3 Plan rada razrednika

1. Opis odgojne situacije u odjeljenju
 - razina radnih, higijenskih i kulturnih navika učenika
 - razina socijalizacije odjeljenja
 - soc. - ekonomski položaj učenika
 - kulturna razina sredine u kojoj učenici žive
 - emocionalna stabilnost
 - učenici koji imaju određene razvojne smetnje
 - introverrirani učenici
 - eventualno grupiranje učenika po nekim kriterijima
 - odnos učenika prema osobnoj i školskoj imovini
 - negativne pojave u odjeljenju

Na temelju analize odgojne situacije planira se rad u odjeljenju:

- a) Odgojne i obrazovne akcije
 - razne humanitarne akcije
 - izvanučioničke, terenske nastave i posjeti kulturnim ustanovama
 - suradnja s drugim odjeljenjima
 - razne sportske i kulturno-zabavne aktivnosti
 - profesionalno informiranje i orijentiranje
 - problemi ekologije
- b) Suradnja s članovima razrednog vijeća
 - koordiniranje odgojnih zadataka
 - konkretiziranje pedagoških problema za sjednice Razrednog vijeća
 - usklađivanje rada obzirom na opterećenje učenika
 - unapređivanje odnosa učenik - učitelj
- c) Suradnja s roditeljima
 - zajednički roditeljski sastanci
 - tematski roditeljski sastanci karakteristični za jedan dio učenika mogu biti organizirani na nivou razrednih vijeća
 - individualni rad s roditeljima
- d) Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima
 - rješavanje težih pedagoških problema
 - pomoć učenicima s teškoćama u razvoju
- e) Administrativni zadaci u odjeljenju
 - vođenje razredne dokumentacije

15.4 Plan rada roditeljskih sastanaka

Tijekom školske godine razrednici planiraju održati 3 roditeljska sastanka, a po potrebi i više roditeljskih sastanaka.

1. roditeljski sastanak I.- VIII. razred (rujan)

Dnevni red

- Prijelaz učenika iz IV. u V. razred (**V.razred**)
- Organizacija nastave u školskoj godini
- Školski kurikulum (plan terenske nastave, izvannastavne aktivnosti i projekti te izborna, dodatna i dopunska nastava)
- Pravilnik o pedagoškim mjerama
- Pravilnik o kućnom redu škole
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima praćenja i ocjenjivanja učenika u OŠ i SŠ
- Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- Školski preventivni program
- Prehrana učenika
- Osiguranje učenika
- Sigurnost djece u prometu
- Pitanja i prijedlozi

2. roditeljski sastanak I. - VIII. razred (veljača)

Dnevni red

- Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju
- Razredna dinamika
- Terenska i izvanučionička nastava
- Pedagoško-psihološko predavanje
- Pitanja i prijedlozi

3. roditeljski sastanak I. - VIII.razred (svibanj)

Dnevni red

- Uspjeh učenika u učenju i vladanju
- Izvješće s terenske i izvanučioničke nastave
- Dan škole, Dan sporta
- Kraj školske godine
 - a) udžbenici
 - b) dopunski rad
- Pitanja i prijedlozi

15.5 Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja je savjetodavno tijelo, čl.137 *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi*.

Planirani zadaci

1. Predstavljanje novih članova Vijeća roditelja
2. Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole za šk.god. 2023./2024.
3. Upoznavanje sa Školskim kurikulumom za šk.god. 2023./2024.
4. Analiza uvjeta rada škole i prijedlog mjera za poboljšanje istih
5. Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada
6. Davanje mišljenja o prijedlogu Školskoga kurikuluma i Godišnjega plana i programa
7. Davanje mišljenje i prijedloge u svezi poboljšanja socijalno-ekonomskog položaja učenika i odgojno-obrazovnoga rada
8. Rasprava o rezultatima odgojno-obrazovnog rada

15.6 Plan rada Vijeća učenika

Planirani zadaci

1. Priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
2. Daje mišljenje o provedbi izleta i ekskurzija
3. Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi
4. Surađuje kod donošenja kućnog reda
5. Pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
6. Predlaže ravnateljici, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru mjere za promicanje prava i interesa učenika
7. Daje mišljenje o Školskom kurikulumu

Tijekom školske godine Vijeće roditelja i Vijeće učenika održat će dva sastanka, a po potrebi i više.

15.7 Plan rada Školskog odbora

Broj sjednica	Planirani zadaci	Vrijeme održavanja	Nositelji zadataka
Po potrebi	Rasprava o Školskom kurikulumu i o Godišnjem planu i programu rada škole te donošenje odluke o njegovom usvajanju	rujan listopad studen	ravnateljica, predsjednik i članovi Školskog odbora
	Odlučuje o izvješću ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole	lipanj srpanj	članovi Školskog odbora, ravnateljica
	Donošenje općih akata škole u svezi s promjenom zakonskih propisa	tijekom školske godine	članovi Školskog odbora, ravnateljica, tajnica
	Vođenje poslovne politike škole	tijekom školske godine	ravnateljica, računovođa, predsjednik i članovi Školskog odbora
	Utvrđivanje organizacije rada škole	tijekom školske godine	ravnateljica, članovi Školskog odbora
	Utvrđivanje periodičnog obračuna i završno računa	veljača srpanj	računovođa, članovi Školskog odbora
	Praćenje realizacije plana i programa škole, sportskog društva i ostalih aktivnosti	tijekom školske godine	predsjednik i članovi Školskog odbora, ravnateljica
	Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovanog rada	prosinac lipanj	ravnateljica, članovi Školskog odbora
	Obavljanje i drugih poslova utvrđenih zakonom Statutom i drugim aktima škole	tijekom školske godine	Predsjednik Školskog odbora, ravnateljica

16. Plan rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole

16.1 Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA		Predviđeno	Predviđeno
		vrijeme	vrijeme
		ostvarivanja	u satima
1.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		370
1.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada i Školskoga kurikulumuma	VI. - IX.	
1.2.	Izrada Plana i programa ravnatelja	VI. - IX.	
1.3.	Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI. - IX.	
1.4.	Izrada Školskog kurikulumuma	VI. - IX.	
1.5.	Izrada razvojnog plana i programa škole	VI. - IX.	
1.6.	Izrada zaduženja učitelja	VI. - VIII.	
1.7.	Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX.- VI.	
1.8.	Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća	IX.- VI.	
1.9.	Planiranje i organizacija školskih projekata	IX.- VI.	
1.10.	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX.- VI.	
2.	POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		340
2.1.	Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	VIII. - IX	
2.2.	Izrada Godišnjeg kalendara škole	VIII. - IX.	
2.3.	Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. - IX.	
2.4.	Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX.- VI.	
2.5.	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX.- VI.	
2.6.	Organizacija prehrane učenika	IX.- VI.	

2.7.	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX.-VI.	
2.8.	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, jednodnevne i višednevne terenske nastave	IX.-VI.	
2.9.	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX.-VI.	
2.10.	Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV.-V.	
2.11.	Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX.-VIII.	
2.12.	Organizacija zamjena izočnih učitelja i pomoćnika u nastavi u suradnji s voditeljima smjene i koordinatorima za pomoćnike u nastavi	IX.-VI.	
2.13.	Organizacija dopunskoga nastavnog rada, predmetnih i razrednih ispita	VI. - VIII.	
2.14.	Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I.-VI.	
2.15.	Organizacija popravaka, uređenja i adaptacija prostora	IX-VIII	
2.16.	Ostali poslovi	IX.-VIII.	
3.	PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		272
3.1.	Praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa škole	IX.-VI.	
3.2.	Praćenje i uvid u ostvarenje Školskog kurikulumuma	IX.-VI.	
3.3.	Vrednovanje i analiza na kraju obrazovnog razdoblja	XII.- I.	
3.4.	Administrativni pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX.-VI.	
3.5.	Praćenje rada školskih povjerenstava	IX.-VI.	
3.6.	Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX.-VIII.	
3.7.	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX.-VIII.	
3.8.	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvanškole	IX.-VIII.	
3.9.	Kontrola pedagoške dokumentacije	IX.-VIII.	
3.10.	Ostali poslovi	IX.-VIII.	
4.	RAD U STRUČNIM KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		100
4.1.	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX.-VIII.	
4.2.	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX.-VIII.	
4.3.	Ostali poslovi	IX.-VIII.	

5.	RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		220
5.1.	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX.-VIII.	
5.2.	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć u radu	IX.-VI.	
5.3.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX.-VI.	
5.4.	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX.-VIII.	
5.5.	Briga i sigurnost o pravima i obvezama svih zaposlenika	IX.-VIII.	
5.6.	Savjetodavni rad s roditeljima	IX.-VIII.	
5.7.	Uvođenje pripravnika u odgojno obrazovni rad	IX.-VI.	
5.8.	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX.-VI.	
5.9.	Ostali poslovi	IX.-VIII.	
6.	ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		160
6.1.	Rad i suradnja s tajnikom škole	IX.-VIII.	
6.2.	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja	IX.-VIII.	
6.3.	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX.-VIII.	
6.4.	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX.-VIII.	
6.5.	Prijem u radni odnos / uz suglasnost Školskog odbora/	IX.-VIII.	
6.6.	Poslovi zastupanja škole	IX.-VIII.	
6.7.	Rad i suradnja s računovođom škole i računovodstvenim referentom	IX.-VIII.	
6.8.	Izrada financijskog plana škole	VI.-IX.	
6.9.	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX.-VIII.	
6.10.	Organizacija i provedba inventure	XII.- I.	
6.11.	Poslovi vezani uz E-maticu i E-dnevnik	IX.-VI.	
6.12.	Potpisivanje i provjera svjedodžbi i isprava o završenoj osnovnoj školi	VI.	
6.13.	Organizacija nabave i podjela potrošnog materijala	IX.-VIII.	
6.14.	Ostali poslovi	IX.-VIII.	

7.	SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		104
7.1.	Predstavljanje škole	IX.-VIII.	
7.2.	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX.-VIII.	
7.3.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX.-VIII.	
7.4.	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX.-VIII.	
7.5.	Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX.-VIII.	
7.6.	Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX.-VIII.	
7.7.	Suradnja s Uredom državne uprave	IX.-VIII.	
7.8.	Suradnja s osnivačem	IX.-VIII.	
7.9.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX.-VIII.	
7.10.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX.-VIII.	
7.11.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX.-VIII.	
7.12.	Suradnja s Obiteljskim centrom	IX.-VIII.	
7.13.	Suradnja s Policijskom upravom	IX.-VIII.	
7.14.	Suradnja sa župnim uredom	IX.-VIII.	
7.15.	Suradnja s osnovnim i srednjim školama	IX.-VIII.	
7.16.	Suradnja s turističkim agencijama	IX.-VIII.	
7.17.	Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX.-VIII.	
7.18.	Suradnja sa svim udrugama	IX.-VIII.	
7.19.	Ostali poslovi	IX.-VIII.	
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		100
8.1.	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX.-VI.	
8.2.	Stručno usavršavanje Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje te Županijska stručna vijeća HUROŠ-a	IX.-VIII.	
8.3.	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX.-VI.	
8.4.	Praćenje literature iz područja odgoja i obrazovanja	IX.-VI.	
8.5.	Ostala stručna usavršavanja	IX.-VI.	
9.	OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		112
9.1.	Vođenje evidencija i dokumentacije	IX.-VIII.	
9.2.	Ostali nepredvidivi poslovi	IX.-VIII.	
	UKUPNO		1776
	GODIŠNJI ODMOR		240
	UKUPNO GODIŠNJE		2016

RAVNATELJICA													
OSNOVNE ZADAĆE	POSLOVI	RUJAN				LISTOPAD				STUDENI			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
PLANIR. I PROGRAM.	Organizacija i sudjelovanje u izradi GPIP-a rada škole i školskoga kurikuluma	4	4	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Zaduž. učitelja i admin.-teh. osoblja	4	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Financijski plan	2	2	2	-	1	1	1	1	1	1	1	1
	Suradnja Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ADMINIS. FINANC. UPRAVNI I KADR. POSOVI	Praćenje zakonskih propisa i usklađenje normat. akata.	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Izrada financijskog plana i praćenje financijskog poslovanja	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pos.kadr. ekipiranja (natječaji, izborkandidata i ostalo)	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Prip. za donoš. odluka i odl. u domeni datih ovlaštenja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ORGANIZ. I KOORDINACIJA	Realizacija kul. i jav. djelat.	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Zdr. i soc. zaštite učenika (prehrana, obuka plivanja...)	-	-	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Rad struč. tijela i organa upravljanja	2	2	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Opremanje škole	1	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-
	Tekuće održavanje škole	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Natjecanja učenika	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2

	Formiranja pot. povjer. (upisi, ekskurzije....)												
RAD U STR. TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJ.	Priprema i vođenje sjednica UV	2	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	Sudjelovanje u radu sjednica RV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Prip. i sudj. u radu Školskog odbora	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1
	Sud. u radu škol. stručnih aktiva	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Prip. i sudjelovanje u radu Vijeću roditelja	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PRAĆENJE I UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZ. PROCESA	Redovne i izborne nastave, izvannastavnih akt.	-	-	1	4	3	3	3	3	3	3	3	3
	Izvanučionička nastava	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Sat razrednika	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Uvođenje učitelja-prip.	-	-	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Uvođenje inovacija- rad na projektima, str. usavršavanje, osig. uvjeta za rad	-	-	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2
PEDAGOŠKI INSTRUKTIVNI I SAVJ. RAD	Individualni i grupni rad s učenicima			1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Individualni i grupni rad s roditeljima	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Individualni i grupni rad s učiteljima	2	2	1	2	3	3	3	3	3	3	3	3
	Rad na razvijanju partnerskih odnosa	-	-	1	-	1	1	1	1	1	1	1	1
	Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg okružja	2	2	1	-	2	2	2	2	2	2	2	2
	Rad na međuljudskim odnosima	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

STRUČNO USAVRŠAVANJE	Ravnateljica	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1
PRAĆENJE REALIZACIJE I EVALUACIJSKI POSLOVI	Praćenje realiz. svih pos. i zad. po GPIP-om	-	-	1	2	3	3	3	3	3	3	3	3
	Kontrola ped. dok. (dnevnik, matič. knjiga, svjedodžbe, zapisnici ...)	2	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	Analiza odgojno obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Suradnja sa institucijama izvan škole (MUP; HZSS i sl.)	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	Izrada izvješća na kraju školske god. s prijedlogom mjera za unapređenje	5	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OSTALI POSLOVI	Nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Godišnji odmor i praznici	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BROJ SATI:		40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

OSNOVNE ZADAĆE	POSLOVI	PROSINAC				SIJEČANJ				VELJAČA			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
PLANIR. I PROGRAM.	Organizacija i sudjelovanje u izradi GPIP-a rada škole.	-	-	-	-	5	5	5	-	-	-	-	-
	Zaduž. učitelja i admin.-teh. osoblja	-	-	-	-	5	5	-	-	1	1	1	1
	Financijski plan	5	5	5	10	2	2	-	-	2	2	2	2
ADMINIS. FINANC. UPRAVNI I KADR. POSOVI	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade	5	5	5	10	2	2	-	-	2	2	2	2
	Praćenje zak. propisa i usklađenje normat. akata.	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2
	Izrada finan. plana i prać. fin. poslovanja	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-
	Pos.kadr. ekipiranja (natječaji, izbor kand. i ostalo)	1	1	1	1	-	-	2	1	-	-	-	-
ORGANIZ. I KOORDINACIJA	Prip. za donoš. odluka i odl. u domeni datih ovlaštenja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Realizacija kul. i jav.djelat.	5	5	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2
A	Zdr. i soc. zaštite učenika	1	1	1	1	-	-	1	1	2	2	2	2
	Rad struč. tijela i organa upravljanja	-	1	1	-	2	2	-	2	2	2	2	2
	Opremanje škole	-	-	-	-	1	1	-	1	-	-	-	-
	Tekuće održavanje škole	-	-	-	-	1	1	1	2	2	2	2	2
	Natjecanja učenika	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-
	Formiranja povjerenstava (upisi, ekskurzije....)	-	-	-	-	-	-	-	1	2	2	2	2
	Priprema i vođenje sjednica UV	1	4	-	-	2	2	-	1	-	-	-	-
RAD U STR. TIJELIMA I ORGANIA UPRAVLJ.	Sudjelovanje u radu sjednica RV	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Priprema i sudj. u radu Školskog odbora	1	-	1	-	2	2	2	2	1	1	1	1
	Sud. u radu školskih stručnih aktiva	-	-	-	-	2	2	2	1	-	-	-	-
	Prip. i sudjelovanje u radu Vijeću roditelja	-	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-

PRAĆENJE I UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZ. PROCESA	Redovne i izborne nastave,	-	-	-	-	-	-	1	3	3	3	3	3
	izvannastavnih aktivnosti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Izvanučionička nastava	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1
	Sat razrednika												
	Uvođenje učitelja-prip.	3	3	-	-	-	-	2	1	1	1	1	1
Uvođenje inovacija- rad na projektima, str. usavršavanje, osig. uvjeta za rad	-	-	-	-	-	-	1	1	2	2	2	2	
PEDAGOŠKI INSTRUKTIVI I SAVJ. RAD	Individualni i grupni rad s učenicima	2	1	-	-	.	.	1	1	2	2	2	2
	Individualni i grupni rad s roditeljima	2	2	-	--	-	-	1	1	1	1	1	1
	Individualni i grupni rad s učiteljima	1	-	2	-	2	2	2	1	3	3	3	3
	Rad na razvijanju partnerskih odnosa	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1
	Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg okružja	-	-	-	-	2	2	1	1	2	2	2	2
	Rad na međuljudskim odnosima	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Ravnateljica	4	2	2	2	-	-	-	1	1	1	1	1
PRAĆENJE REALIZACIJE I EVALUACIJSKI POSLOVI	Praćenje realiz. svih pos. i zad. po GPIP	2	2	2	2	-	-	1	1	3	3	3	3
	Kontrola pedagoške dok. (dnevnik, matič. knjiga, svjedodžbe, zapisnici itd.)	2	2	2	2	2	2	1	1	-	-	-	-
	Analiza odgojno obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
	Suradnja sa institucijama izvan škole (MUP; HZSS i sl.)	1	2	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-
	Izrada izvješća na kraju školske god. s prijedlogom mjera za unapređenje	-	-	-	-	5	4	-	-	-	-	-	-
OSTALI POSLOVI	Nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1
Godišnji odmor i praznici										-	-	-	-
BROJ SATI:		40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

OSNOVNE ZADAĆE	POSLOVI	OŽUJAK				TRAVANJ				SVIBANJ			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
PLANIR. I PROGRAM.	Organizacija i sudjelovanje u izradi GPIP-arada škole.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Zaduž. učitelja i admin.-teh. osoblja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Financijski plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Suradnja s Gradskim uredom obrazovanje, sport i mlade	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ADMINIS. FINANC. UPRAVNI I KADR. POSOVI	Praćenje zak. propisa i usklađenje normat. akata.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Izrada finan. plana i prać. fin. poslovanja Pos.kadr. ekipiranja (natjecaji, izbor kand. i ostalo)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Prip. za donoš. odluka i odl. u domeni datih ovlaštenja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ORGANIZ. I KOORDINACIJA	Realizacija kul. i jav. djelat. (Dan škole, Dan kruha, Dan sporta...) Zdr. i soc. zaštite učenika (preh., obuka pliv...)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Rad struč. tijela i organa upravljanja	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Opremanje škole	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Tekuće održavanje	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Natjecanja učenika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Formiranja pot. povjer. (upisi u 1. razred)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
RAD U STR. TIJELIMA I ORGANIA UPRAVLJ.	Priprema i vođenje sjednica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	UVSudjelovanje u radu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	sjednica RV	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Prip. i sudj. u radu Školskog odbora, škol. stručnih aktiva	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Prip. i sudjelovanje u radu Vijeću roditelja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PRAĆENJE I UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZ. PROCESA	Redovne i izborne nastave, izvannast. akt.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	Izvanučionička nastava	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Sat razrednika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Uvođenje učitelja-pripravnika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Uvođenje inovacija- rad na projektima, str. usavršavanje, osig. uvjeta za rad	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PEDAGOŠKI INSTRUKTIVI I SAVJ. RAD	Individualni i grupni rad s učenicima	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Individualni i grupni rad s roditeljima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Individualni i grupni rad s učiteljima	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	Rad na razvijanju partnerskih odnosa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg okružja	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Rad na međuljudskim odnosima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
STR.UČNO USAVRŠAVANJE	Ravnateljice	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PRAĆENJE REA. I EVALUACIJSKI POSLOVI	Praćenje realiz. svih pos. i zad. po GPIP.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	Konrola pedagoške dok. (dnevnik, matič. knjiga, svjedožbe , zapisnici itd.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Analiza odgojno obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Suradnja sa institucijama izvan škole (MUP; HZSS i sl.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Izrada izvješća na kraju školske god. s prijedlogom mjera za unapređenje	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OSTALI POSLOVI	Nepredviđeni poslovi	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1
	Godišnji odmor i praznici	-	-	-	-								
BROJ SATI:		40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

OSNOVNE ZADAĆE	POSLOVI	LIPANJ				SRPANJ				KOLOVOZ			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
PLANIR. I PROGRAM.	Organizacija i sudjelovanje u izradi GPIP-arada škole i Školskoga kurikulumu	5	5	5	-	-	-						5
	Zaduž. učitelja i admin.-teh. osoblja	5	5	-	-	-	-	go	go	go	go	go	4
	Financijski plan	2	2	-	-	-	-						1
ADMINIS. FINANC.UPRA. I KADR. POSOVI	Praćenje zak. propisa i usklađenje normat.akata	1	1	1	2	5	4						-
	Izrada finan. plana i prać. fin. poslovanja	1	1	1	-	5	4						-
	Pos.kadr. ekipiranja (natječaji, izbor kand.i ostalo)	-	-	2	1	3	2	go	go	go	go	go	-
	Prip. za donoš. odluka u domeni datih ovlaštenja	1	1	1	1	2	2						-
ORGANIZ. I KOORDINACIJA	Realizacija kul. i jav. djelat.	-	-	-	2	-	-						-
	Zdr. i soc. zaštite učenika (preh. obukapliv...)	-	-	1	1	-	-	go	go	go	go	go	-
	Rad struč. tijela i organa upravljanja	2	2	-	2	-	-						2
	Opremanje škole	1	1	-	2	1	4						3
	Tekuće održavanje	1	1	1	5	3	3						-
	Natjecanja učenika	-	-	2	1	-	-						-
	Formiranja povjer. (upisi...)	-	-	-	1	-	-						-
RAD U STR. TIJELIMA I ORGANIA UPRAVLJANJA	Priprema i vođenje sjednica	2	2	-	1	-	-						2
	UVSudjelovanje u radu	-	-	-	-	-	-	go	go	go	go	go	-
	sjednica RV	2	2	2	2	2	-						2
	Prip. i sudj. u radu Školskog odbora, škol. stručnih aktiva	2	2	2	1	1	-						2
	Prip. i sudjelovanje u radu Vijeću roditelja	-	1	1	-	-	-						-

PRAĆENJE I UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZ. PROCESA	Redovne i izborne nastave, izvannast.akt.	-	-	1	3	-	-						-
	Izvanučionička nastava	-	-	-	-	-	-	go	go	go	go	go	-
	Sat razrednika	-	-	1	1	-	-						-
	Uvođenje učitelja-prip.	-	-	2	1	1	1						-
	Uvođenje inovacija- rad na projektima, str. usavršavanje, osig. uvjeta za rad	-	-	1	1	2	1						2
PEDAGOŠKI INSTRUKTIVI I SAVJ. RAD	Individualni i grupni rad s učenicima	.	.	1	1	-	-						-
	Individualni i grupni rad s roditeljima	-	-	1	1	-	-	go	go	go	go	go	-
	Individualni i grupni rad s učiteljima	2	2	2	1	-	-						2
	Rad na razvijanju partnerskih odnosa	-	-	1	1	-	-						2
	Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg okružja	2	2	1	1	-	2						1
	Rad na međuljudskim odnosima	-	-	1	1	-	-						2
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Ravnateljica	-	-	3	1	-	2	go	go	go	go	go	1
PRAĆENJE REALIZACIJE I EVALUACIJSKI POSLOVI	Praćenje realiz. svih pos. i zad. po GPIP. i Školskom kurikulumu	-	-	1	1	3	4						2
	Konrola pedagoške dok. (dnevnik, matič. knjiga, svjedožbe , zapisnici itd.)	2	2	1	1	4	4	go	go	go	go	go	1
	Analiza odgojno obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	2	2	-	-	3	4						1
	Suradnja sa institucijama izvan škole (MUP; HZSS i sl.)	1	1	1	1	2	2						1
	Izrada izvješća na kraju školske god. s prijedlogom mjera za unapređenje	5	4	1	-	2	2						3
	Nepredviđeni poslovi	1	1	2	2	1	1						1
OSTALI POSLOVI	Godišnji odmor i praznici												
BROJ SATI:		40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

16.2 Plan rada pedagoga

SADRŽAJ	Vrijeme	Suradnici
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	60 sati	
1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole		
1.1.1. Izrada plana i programa stručnog suradnika pedagoga, godišnji, mjesečni, dnevni	IX. tijekom godine	
1.1.2. Planiranje i izrada mjesečnih planova i programa stručnog suradnika pedagoga	mjesečno	
1.1.3. Sudjelovanje u izradi ostalih dijelova godišnjeg plana i programa rada škole- Školski kurikulum, GPP škole	IX.	ravnateljica tajnica
1.2. Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja		stručni suradnici
1.2.1. Suradnja u planiranju i programiranju rada razrednih odjela- arhiviranje	IX.-X.	
1.2.2. Suradnja u planiranju i programiranju rada s učenicima sa osobitim potrebama	X.-XI.	stručni suradnici. učitelji
2. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	120 sati	
2.1. Permanentno stručno usavršavanje učitelja		
2.1.1. Planiranje i realizacija stručnog u-savršavanja za učitelje	V.,VI.,VII.	
2.2. Realizacija permanentnog plana i programa stručnog usavršavanja		
2.2.1. Nazočnost zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja u školi i praćenje	tijekom godine	stručni suradnici učitelji
2.2.2. Nazočnost zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole	tijekom godine	stručni sur.
2.2.3. Nazočnost seminarima, savjetovanjima i Webinarima	tijekom godine	MZO, AZOO, HPKZ, HPD
2.2.4. Posebni oblici stručnog usavršavanja- Edukacija psihoterapije pokretom i plesom 1.godina	tijekom godine	Centar Terpsicore
2.3. Individualno stručno usavršavanje- Plesna alkemija, PTPP	100	
3. DOKUMENTACIJSKA I BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST	120 sati	
3.1. Vođenje dijela pedagoške dokumentacije škole – eDnevnik, eMatica...	tijekom godine	tajnica
3.2. Vođenje dokumentacije o osobnom radu-dnevnik rada	tijekom godine	
3.3. Pregled pedagoške dokumentacije učitelja i pregled realizacije nastavnih jedinica- eDnevnik	poč. i krajem obraz.raz.tije ko godine	ravnateljica
3.4. Povrat i nabava udžbenika i ostalih obrazovnih materijala za sve učenike škole	lipanj-listopad	učitelji, knjižničarka

4. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE		
4.1. Neposredan rad s učenicima	410 sati	
4.1.1. Ispitivanje zrelosti za upis u I. razred	II.-VIII.	Povjerenstvo škole
4.1.2. Razgovori s učenicima- na osobni zahtjev ili na zahtjev roditelja, razrednika	tijekom godine	stručni suradnici,ravnateljica
4.1.10. Pomoć učenicima u konfliktnim situacijama	tijekom godine	učitelji, razrednici, stručni suradnici, ravnateljica
4.1.4. Praćenje učenika s posebnim potrebama	tijekom godine	učitelji, rehabilitator, psiholog, soc. pedagog
4.1.5. Pripreme za neposredan rad s učenicima	tijekom godine	Razrednici, stručni suradnici
4.1.6. Profesionalno informiranje učenika 8. razreda i pružanje informacija o željama i interesima učenika e-Upisi	XI.,XII.	HZZ, stručni suradnici, razrednici
4.1.7. Profesionalno usmjeravanje- stručna komisija za učenike sa zdravstvenim poteškoćama	II.,III.	šk. liječnik, rehabilitator, psiholog, soc. pedagog
4.1.8. Individualni rad sa učenicima i roditeljima	tijekom godine	učitelji
4.1.9. Priprema pedagoških radionica i predavanja za učenike	tijekom godine	
4.1.9.1. Izvođenje pedagoških radionica s učenicima	tijekom godine	Učenici, razrednici
4.1.9. 2. Kordiniranje preventivnim programom CAP- program prevencije zlostavljanja djece za sve učenike drugih razreda- sudjelovanje u radionicama za učenike drugih razreda	veljača- svibanj	roditelji, učenici, razrednici
4.1.9.3. Vođenje grupe za učenike s posebnim potrebama- Terapija pokretom i plesom	prosinač- lipanj	roditelji, učenici
4.2. Poslovi oko upisa i formiranja odgojno-obrazovnih grupa	70 sati	
4.2.1. Suradnja sa školskom liječnicom i ostalim suradnicima- upis u I. razred	II.-IV.	šk. liječnik, stručni suradnici
4.2.2. Formiranje odjela I. razreda i suradnja s učiteljima u pripremnom razdoblju	VI.,VII.IX.	učitelji, stručni suradnici
4.2.3. Upis i ispis učenika uz suradnju s roditeljima- upisnica, ispisnica, razgovor s roditeljima, nabava udžbenika	tijekom godine	tajnica, roditelji, učitelji
4.2.4. Raspored novoupisanih učenika	IX.	ravnatelj, pedagog
4.3. Neposredan rad s učiteljima	196 sati	

4.3.2. Praćenje realizacije u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada		
4.3.3. Prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno- obrazovnog rada	tijekom godine	učitelji, ravnateljica
4.3.4. Razgovori i savjetodavni rad s učiteljima nakon uvida	tijekom godine	učitelji
4.3.5. Suradnja u realizaciji rada razrednika i razrednih odjela	tijekom godine	učitelji
4.3.6. Priprema i realizacija pedagoških radionica i predavanja za učitelje i stručne suradnike	tijekom godine	Socijalna pedagoginja,
4.3.7. Suradnja u otkrivanju te procjeni teškoća učenika te prisutnih čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju	tijekom godine	ravnateljica, stručni suradnici
4.3.8. Suradnja u realizaciji projekata u koje je uključena naša škola kroz udruge Idem, Ambidekster, Iskra Suradnja i realizacija projekta s Udrugom Centar za razvoj vrijednosti	tijekom godine	Socijalna pedagoginja, ravnateljica
4.3. Suradnja i savjetodavni rad s učenicima, roditeljima	320 sati	
4.4.1. Sudjelovanje u identifikaciji, evidenciji i obradi učenika s osobitim potrebama	Tijekom godine	Stručni suradnici, učitelji, razrednici
4.4.2. Sudjelovanje u izradi programa opservacije	po potrebi	Predmetni učitelji, rehabilitator
4.4.3. Suradnja s roditeljima učenika	tijekom godine	učitelji, razrednici stručni suradnici
4.4.4. Priprema pedagoških radionica i predavanja za roditelje	tijekom godine	
4.4.5. Suradnja sa stručnim suradnicima	tijekom godine	str. suradnici
4.4.6. Suradnja s ravnateljicom	tijekom godine	ravnateljica
4.4.7. Suradnja s učiteljima	tijekom godine	učitelji
4.4.8. Suradnja s tajništvom	tijekom godine	tajnica
4.4.9. Priprema i pomoć u realizaciji predavanja iz PU, dr. školske medicine i ostalih sudionika u odgoju i obrazovanju za učenike i roditelje	tijekom godine	učitelji, razrednici I-VIII.raz.
4.5 Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika- ostale institucije	58 sati	
4.5.1. Pomoć u organizaciji općih pregleda i cijepljenja	tijekom godine	školska liječnica
4.5.2. Sudjelovanje i pomoć u organizaciji izleta, terenskih nastava i slično	svibanj	učitelji, ravnateljica
4.5.3. Suradnja s vanjskim institucijama- CZSS, Gradski ured, Hrvatski zavod za zapošljavanje	tijekom godine	rehabilitator učitelji
4.5.4. Rad u Stručnom povjerenstvu Gradskog ureda za obrazovanje Grada Zagreba za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika škola u gradskoj četvrti Sesvete	2 sata tjedno	soc. pedagoginja

5. ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO - OBRAZOVNOG PROCESA	260 sati	
5.1. Analiza (odgojno-obrazovnih) rezultata SOCIOMETRIJE razreda	tijekom godine	učitelji, stručni suradnici
5.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine	VI. do VIII. mj	učitelji, ravnateljica
5.3. Analiza odgjno-obrazovnih rezultata nakon dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VIII.	ravnateljica
5.4. Sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa	IX.,X.	
5.5. Izvješće o realizaciji plana i programa pedagoga	VII.-VIII.	ravnateljica
5.6. Izrada statističkih tablica: GU, MZO – podaci vezani za odgojno-obrazovni rad škole	IX.-VI.	tajnica, ravnateljica
6. OSTALI POSLOVI	162 sati	
6.1. Organizacija povrata udžbenika na kraju nastavne god.	VI.	knjižničarka
6.2. Nabava razlike (povrat i arhiva) udžbenika za sve učenike	VI.- IX.	knjižničarka
6.3. Organizacija i podjela udžbenika za sve učenike	VIII.-IX.	knjižničarka
6.4. Član Povjerenstva Grada za područje Sesveta	2sata tjedno	ostali članovi
6.5. Nepredviđeni poslovi	tijekom godine	ravnateljica
UKUPNO		1776
GODIŠNJI ODMOR		240
SVEUKUPNO		2016

16.3 Plan rada psihologa

	PODRUČJE RADA PSIHologa	VRIJEME	SURADNJA	BROJ SATI
1.	ORGANIZIRANJE RADA; PRIPREMA, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE			247
	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u izradi programa rada škole • Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula • Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa • Organizacijski poslovi za preventivne programe • Sudjelovanje u izradi izvješća o funkcioniranju iradu škole • Priprema za rad (priprema psioedukativnih radionica za učenike, učitelje i roditelje; izradai pronalaženje radnih materijala sukladno potrebama) • Osiguravanje optimalnih uvjeta rada za ostvarivanje plana i programa rada psihologa (prostor, vrijeme, psihologijski instrumentarij, literatura, pomoćna sredstva) 	početak i kraj školske godine; po potrebi tijekom godine	ravnatelj, stručni suradnici, mentor (tijekom razdoblja pripravnništva), učitelji, vanjski suradnici	
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			1125
2.1.	Rad u ulozi člana Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta i primjerenog programa obrazovanja	tijekom godine	Članovi Povjerenstva	46
2.2.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	tijekom godine		773
	PSIHOLOŠKA PROCJENA i SAVJETODAVNI RAD <ul style="list-style-type: none"> • Psihološka procjena učenika (s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju, teškoćama u socio-emocionalnom području, prilagodbi itd.), psihodijagnostika i pisanje mišljenja • Individualni savjetodavni rad s učenicima • Grupni rad s učenicima (grupna savjetovanja; radionice u skladu s potrebama razrednog odjela; utvrđivanje socijalne klime u razredu...) 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje na nastavi u svrhu praćenja obrazaca ponašanja pojedinih učenika (prema potrebi) RAD S DAROVITIM UČENICIMA	tijekom godine		

	<ul style="list-style-type: none"> ● Identifikacija darovitih učenika (3.razredi) - testiranje, obrada i tabeliranje rezultata ● Priprema učitelja i roditelja na rad s identificiranom djecom 			
	<ul style="list-style-type: none"> ● Praćenje i pružanje podrške (potencijalno) darovitim učenicima <p>RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Identifikacija, praćenje i pružanje podrške učenicima s teškoćama u razvoju 	tijekom godine		
	<p>PROFESIONALNO USMJERAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Profesionalno obavještavanje i savjetovanje (grupno i individualno) učenika osmih razreda i njihovih roditelja/skrbnika 	tijekom godine		
	<p>UPIS U PRVI RAZRED</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Procjena spremnosti za upis u prvi razred - organizacija poslova, testiranje školskih obveznika i intevjuiranje roditelja u vezi rada s djecom, prijevremenih upisa i odgoda upisa 	drugo polugodište		
2.3.	SURADNJA S UČITELJIMA		ravnatelj, stručni suradnici, mentor (tijekom razdoblja pripravnštva)	148
	<ul style="list-style-type: none"> ● Prikupljanje informacija (podataka o učenicima) razrednih i predmetnih učitelja usvrhu utvrđivanja stanja učenika ● Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika, upoznavanja s obiteljskim prilikama, senzibiliziranja na različitosti učenika prema potrebama i sposobnostima te prilagođavanja oblika pružanja podrške učenicima u svladavanju teškoća u funkcioniranju, uz upućivanje na korisnu stručnu literaturu ● Pomoć u radu s roditeljima ● Podrška i savjetovanje u vođenju razrednih odjela te prema potrebi u organizaciji i provedbi programa i projekata ● Edukacija putem predavanja i radionica vezane uz različite čimbenike odgojno-obrazovnog procesa (povećanje kvalitete nastave, komunikacija s učenicima i roditeljima...) ● Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća ● Suradnja pri postupanju prema protokolu u slučaju nasilja 	tijekom godine		

	<ul style="list-style-type: none"> Pomaganje učiteljima u izradi IOOP-a (prema potrebi), praćenje učinkovitosti korištenih individualiziranih metoda te pomoć u radu sučenicima s teškoćama u razvoju 			
2.4.	SURADNJA S RODITELJIMA I SKRBNICIMA		ravnatelj, stručni suradnici, mentor (tijekom razdoblja pripravnštva)	130
	<ul style="list-style-type: none"> Savjetodavni rad u svrhu razumijevanja razvojnih i individualnih potreba učenika, usavršavanja roditeljskih vještina i komunikacije s djecom te rješavanja teškoća u funkcioniranju djece Edukacija putem predavanja i radionica Pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama potrebnim učeniku i njegovoj obitelji Suradnja tijekom procesa utvrđivanja primjerenog oblika školovanja učenika Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 	tijekom godine		
2.5.	ISTRAŽIVANJA I RAZVOJNI PROGRAMI		ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, mentor (tijekom razdoblja pripravnštva)	28
	<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu i procesu samovrednovanja Koordinacija provedbe programa, projekata i/ili istraživanja u školi 	tijekom godine		
3.	SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA		ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, mentor (tijekom razdoblja pripravnštva)	110
	<ul style="list-style-type: none"> Školska liječnica Hrvatski zavod za socijalni rad Zdravstvene ustanove (Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež i druge) Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade Policija služba za profesionalno usmjeravanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje 	tijekom godine		

	<ul style="list-style-type: none"> ● Ministarstvo znanosti i obrazovanja ● Agencija za odgoj i obrazovanje ● stručni suradnici vrtića i drugih škola ● ostale institucije koje svoju djelatnost povezuju sa školom 			
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		vanjski stručnjaci	120
	<ul style="list-style-type: none"> ● Individualno stručno usavršavanje ● Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Hrvatskog psihološkog društva i drugih stručnih organizacija ● Županijska stručna vijeća stručnih suradnika psihologa u osnovnim školama ● Državne godišnje konferencije hrvatskih psihologa ● Dodatne stručne edukacije 	tijekom godine		
5.	BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		mentor (tijekom razdoblja pripravnštva), stručni suradnici, po potrebi učitelji	106
	<ul style="list-style-type: none"> ● Vođenje službene dokumentacije i evidencije osobnog rada ● Vođenje dosjea učenika ● Pisanje izvješća ● Prijedlozi za obogaćivanje knjižnog fonda škole literaturom iz područja razvojne psihologije i psihologije obrazovanja 	tijekom godine		
6.	OSTALO			100
	<ul style="list-style-type: none"> ● Sudjelovanje u organizaciji školskih svečanosti događanja ● Sudjelovanje u školskim projektima ● Sudjelovanje u humanitarnoj djelatnosti škole ● Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole ● Organizacija i provedba školskih natjecanja ● ostali poslovi vezani uz plan rada škole ● nepredviđeni poslovi 			
		UKUPNO		1808
	GODIŠNJI ODMOR			208
		UKUPNO		2016

16.4 Plan rada edukacijskog rehabilitatora

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p><i>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - rano otkrivanje poteškoća u funkcioniranju – metode i postupci usmjereni naprepoznavanje odstupanja od razvojnih miljokaza - rano otkrivanje rizičnih čimbenika u okolini učenika koji mogu utjecati na razvoj poteškoća - rad s učenicima radi provođenja dijagnostičkog postupka ili pedagoške opservacije <p>- procjena potreba za podrškom</p> <p><i>1.2. Individualni i grupni rehabilitacijski rad s:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – učenicima s teškoćama u učenju – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima s utjecajnim zdravstvenim teškoćama – vršnjacima učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama <p><i>1.3. edukacijsko-rehabilitacijska dijagnostika i procjena</i></p> <p><i>1.4. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</i></p> <p><i>1.5. pomoć pri detekciji, identifikaciji i evidenciji učenika s teškoćama u razvoju</i></p> <p><i>1.6. pomoć pri detekciji, identifikaciji i evidenciji učenika s utjecajnim zdravstvenim teškoćama</i></p> <p><i>1.7. posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima</i></p> <p><i>1.8. posebni individualizirani odgojno-obrazovni postupci s učenicima tijekom provedbenastave u kući</i></p> <p><i>1.9. posebni individualizirani odgojno-obrazovni postupci s učenicima tijekom provedbeonline nastave</i></p> <p><i>1.10. savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u razvoju</i></p> <p><i>1.11. procjena, planiranje i provođenje prilagodbe primjenjujući asistivnu irehabilitacijsku tehnologiju</i></p> <p><i>1.12. profesionalno usmjeravanje učenika s teškoćama u razvoju</i></p> <p><i>1.13. profesionalno usmjeravanje učenika s utjecajnim zdravstvenim teškoćama</i></p> <p><i>1.14. ostali oblici posebnog odgojno - obrazovnog rada s učenicima</i></p> <p><i>1.15. promicanje prava djece/učenika s teškoćama u razvoju i njihovih roditelja (promicanje dostupnosti redovitog osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanjadjece s teškoćama u razvoju i podrške koja im je potrebna)</i></p> <p><i>1.16. upućivanje i praćenje razvoja učenika</i></p> <p><i>1.17. edukacijsko-rehabilitacijska evaluacija</i></p>	20	700

2. RAD S RODITELJIMA

2

100

Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika

- individualno savjetovanje
- grupno savjetovanje
- konzultacije
- održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima
- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja
- promicanje prava roditelja djece/učenika s teškoćama u razvoju
- promicanje prava roditelja djece/učenika s utjecajnim zdravstvenim teškoćama
- promicanje dostupnosti redovitog osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja djece s teškoćama u razvoju i podrške koja im je potrebna
- savjetovanje roditelja usmjereno na unapređenje funkcionalnih sposobnosti učenika, poticanje razvoja individualnih potencijala učenika, stjecanja akademskih, socijalnih, životnih znanja i vještina te unapređenja životnog okruženja, mentalnog zdravlja i kvalitete života učenika

3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA

3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole

1

60

- planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi
- dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama

3.2. Suradnja s učiteljima

1

60

- dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica
- pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju (Individualiziranih kurikuluma i Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa)
- dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika s utjecajnim zdravstvenim teškoćama koji pohađaju nastavu u kući te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica
- pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s utjecajnim zdravstvenim teškoćama koji pohađaju nastavu u kući
- dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika s utjecajnim zdravstvenim teškoćama koji pohađaju online nastavu te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica
- pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s utjecajnim zdravstvenim teškoćama koji pohađaju online nastavu

<p><i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja s pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima – suradnja s pripravnicima, studentima, volonterima... – mentorstvo studentima edukacijskim rehabilitatorima – mentorstvo pripravnicima edukacijskim rehabilitatorima, suradnja s pripravnicimadrugih struka – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanjudjece i mladih te organizacijama civilnog društva 	1	60
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Osnovna dokumentacija rehabilitatora:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac rehabilitacijskog rada – priprema za radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika steškoćama u razvoju (sumarno) – evidencija učenika s utjecajnim zdravstvenim teškoćama – evidencija učenika s teškoćama u razvoju i učenika s utjecajnim zdravstvenimteškoćama koji pohađaju nastavu u kući ili online nastavu – prikupljanje, analiza i interpretacija podataka o razvojnim miljokazima ifunkcioniranju učenika, životnom okruženju i kvaliteti života – prikupljanje i analiza podataka radi utvrđivanja učinaka odgojno-obrazovnih procesa – prikupljanje i analiza podataka u cilju utvrđivanja učinkovitosti sustava podrške iprocesa inkluzije – procjena primjerenog oblika asistivne i rehabilitacijske tehnologije – izrada edukacijsko-rehabilitacijskog nalaza, mišljenja i preporuka – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi rada rehabilitatora 	2	96
<p>OSTALI POSLOVI</p> <p><i>Planiranje i programiranje:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje metoda i postupaka prikupljanja i analize podataka o razvojnimmiljokazima i funkcioniranju učenika – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – plan i program rada na zadaćama programa pedagoške opservacije – plan za osiguravanje specifičnih potreba – pripreme za neposredan rad 	3	144

<p><i>Rad s roditeljima:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - pružanje podrške roditeljima i djetetu s teškoćama u razvoju u pripremi zatranziciju/prijelaz iz predškolskog u osnovnoškolsko obrazovanje - upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analizedokumentacije o djetetu, prikupljene prilikom pregleda i ispitivanja - osnaživanje i podrška roditelja učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama - upoznavanje s programom pedagoške opservacije - osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji - osposobljavanje i poučavanje roditelja za osiguravanje primjerene pomoći i podrške tijekom nastave u kući - osposobljavanje i poučavanje roditelja za osiguravanje primjerene pomoći i podrške tijekom online nastave - upoznavanje s postupkom profesionalnog usmjeravanja učenika s teškoćama u razvoju - upoznavanje s postupkom profesionalnog usmjeravanja učenika s utjecajnim zdravstvenim teškoćama - postupci preporuke za provedbu razumne prilagodbe okoline u cilju primjene asistivne i rehabilitacijske tehnologije - pružanje podrške učeniku i roditelju u socijalnom okruženju u ostvarivanju razumnih prilagodbi - pružanje podrške roditeljima i učeniku u pripremi za tranziciju/prijelaz u srednjoškolsko obrazovanje <p><i>Suradnja s ravnateljem i ostalim članovima stručne službe</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje rada u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi - planiranje i programiranje rada u cilju unapređenja obrazovanja učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama - planiranje i programiranje rada u cilju unapređenja obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju - planiranje i programiranje rada u cilju unapređenja obrazovanja učenika utjecajnim zdravstvenim teškoćama <p>II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</p>	<p>5</p>	<p>240</p>
--	-----------------	-------------------

III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i razvoj profesionalne karijere - praćenje stručne i znanstvene literature - sudjelovanje na stručnim i znanstvenim edukacijama u organizaciji fakulteta u Republici Hrvatskoj, zemljama Europske unije i trećih zemljama - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća edukacijskih rehabilitatora, radu Hrvatske udruge edukacijskih rehabilitatora, Komore edukacijskih rehabilitatora... - sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije - sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima stručnjaka edukacijske-rehabilitacije 	10	480
<p>IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</p>		
<p><i>Nabrojati aktivnosti/projekte uz nositelje istih te ulogu stručnog suradnika rehabilitatora</i></p> <p>Inkluzivno obrazovanje učenika s teškoćama u razvoju u suradnji s mobilnim i stručnim timovima Agencije za odgoj i obrazovanje, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom i sdrugim suradničkim ustanovama.</p>		24
<p>V. OSTALI POSLOVI</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - poslovi koji proizlaze iz rehabilitacijskog rada ili su s njim u vezi - poslovi vezani uz izradu edukacijsko-rehabilitacijskog nalaza, mišljenja i preporuka - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća oradu škole - ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka - ostvarivanje programa stručnog usavršavanja - administrativni poslovi - zadaće utvrđene u tijeku školske godine - suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu - poslovi vezani za rad s učenicima, roditeljima i učiteljima učenika za koje škola i roditelj/pratitelj ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju 		

- suradnja s nadležnom liječnicom školske medicine

Osnovna škola Luka, Sesvete | 2023. / 2024.

<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s medicinskim i socijalnim ustanovama u kojima se osigurava terapijska i/ili psihosocijalna podrška učenicima s teškoćama u razvoju - suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo u Zagrebu i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar - suradnja sa epidemiološkom službom i dežurnim epidemiologom - suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje u Zagrebu - suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba - poslovi vezani za profesionalno usmjeravanje učenika s teškoćama u razvoju - poslovi vezani za profesionalno usmjeravanje učenika s utjecajnim zdravstvenim teškoćama - poslovi vezani uz postupak upisa učenika u srednju školu - poslovi vezani uz postupak upisa učenika s teškoćama u razvoju u srednju školu - poslovi vezani uz postupak upisa učenika s utjecajnim zdravstvenim teškoćama u srednju školu - poslovi vezani uz razumnu prilagodbu životnog okruženja učenika s teškoćama u razvoju u cilju primjene asistivne i rehabilitacijske tehnologije - poslovi vezani edukacijsko-rehabilitacijska stručna i znanstvena istraživanja u cilju unapređenja edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti - poslovi vezani uz unapređivanje procesa inkluzivnog obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju 		
VI. NENASTAVNI TJEDNI	TJEDNO	GODIŠNJE
Stručna i znanstvena usavršavanja u Republici Hrvatskoj, Europskoj uniji i drugim zemljama koje nisu članice EU		52
III., IV., V. i VI.	10	532
UKUPNO	40	1776
		240
UKUPNO GODIŠNJE		2016

16.5 Plan rada socijalnog pedagoga

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	GOD IŠNJE
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</p> <p>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p>3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <p>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</p>	25	1105

<ul style="list-style-type: none"> – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima, volonterima, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva 		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad 	5	221
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJED-NO	GODIŠNJE
<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju) – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 	10	450
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
<p>-suradnja u projektima Udruge Ambidekster klub i Iskra koji se provode u školi</p>		
V. OSTALI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole 		

<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: koordinator Školskoga preventivnog programa, rad u Povjerenstvu Gradskoga ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, predsjednica Školskog o. 		
UKUPNO	40	1776
GODIŠNJI ODMOR		240
SVEUKUPNO		2016

16.6 Plan rada knjižničara

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1.1. Upoznavanje učenika s knjigom i ostalom knjižnom građom	IX.	260
1.2. Razvijanje i poticanje čitalačkih sposobnosti učenika	IX. – VI.	
1.3. Upućivanje korisnika u čitanje književnih djela, stručne literature i časopisa	IX. – VI.	
1.4. Pružanje pomoći pri izboru knjiga i upotrebi referentne zbirke	IX. – VI.	
1.5. Upućivanje u rad na istraživačkim zadacima	IX. – VI.	
1.6. Poučavanje informacijskim vještinama pri uporabi različitih medija i izvora znanja	IX. – VI.	
1.7. Uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti čitanja s razumijevanjem	IX. – VI.	
1.8. Stručna i pedagoška pomoć i savjetovanje učenika u izboru građe za čitanje, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnoga ponašanja u knjižnici	IX. – VI.	
1.9. Podučavanje informacijskim vještinama pri uporabi dostupnih znanja	IX. – VI.	
1.10. Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata	IX. – VI.	
1.11. Animiranje učenika koji slobodne sate provode u knjižnici	IX. – VI.	
1.12. Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu	IX. – VI.	
1.13. Razvijanje navika dolaženja u knjižnicu	IX. – VI.	
1.14. Upućivanje učenika u internetski bonton i opasnosti interneta	IX. – VI.	
1.15. Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima: s učenicima u grupi Malih knjižničara u neparnoj te Mladih knjižničara u parnoj smjeni	IX. – VI.	
1.16. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnim suradnicima: <ul style="list-style-type: none"> • svakodnevna suradnja sa školskom knjižničarkom suprotne smjene • Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima pri nabavi svih vrsta knjižnične građe • suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta 	IX. – VI.	

<ul style="list-style-type: none"> • timski rad na pripremi nastavnih i izvannastavnih sati • pomoć učiteljima pri planiranju i ostvarenju programa stručnog usavršavanja • suradnja nastavnika i knjižničara pri izvođenju pojedinih nastavnih sati 		130
1.17. Suradnja sa stručno razvojnom službom	IX. – VI.	
1.18. Čitanje i pričanje priča učenicima razredne nastave	IX. – VI.	
<p>1.19. Organiziranje nastavnih sati u sklopu KIP-a u knjižnici</p> <p>1.19.1. Prvi razredi: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti</p> <p>1.19.2. Drugi razredi: Dječji časopisi, strip Jednostavni književni oblici – bajke</p> <p>1.19.3. Treći razredi: Put knjige od autora do čitatelja: Kako nastaje knjiga Referentna zbirka: Korištenje enciklopedije i leksikona</p> <p>1.19. 4. Četvrti razredi: Referentna zbirka – služenje rječnikom i pravopisom</p> <p>1.19.5. Peti razredi: Tisak (Časopisi – izvori novih informacija) Organizacija i poslovanje školske knjižnice, pojam i struktura signature</p> <p>1.19.6.Šesti razredi: Predmetnica - put do informacije, internet, Internetski bonton, cyberbulling Samostalno pronalaženje informacije</p> <p>1.19.7. Sedmi razredi: Knjižna građa – autorstvo i citiranje</p> <p>1.19.8. Osmi razredi: U potrazi za knjigom (sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica) Katalog i vrste kataloga</p>	IX. – VI.	140
1.20. Pričanje i zajedničko stvaranje priča s učenicima nižih razreda te likovna evaluacija priče i izložbe učeničkih radova u knjižnici – bajkaonica u knjižnici	IX. – VI.	
1.21. Rad s učenicima u skupinama u podučavanju vještinama informacijske pismenosti	IX. – VI.	50
1.22. Rad s učenicima u PRO-u	IX. – VI.	
1.23. Građanski odgoj i obrazovanje kroz međupredmetne sadržaje u knjižnici	IX. – VI.	
1.24. Izvanučioničke aktivnosti: upoznavanje s narodnom knjižnicom, Interliber, pratnja učenicima u posjetima kazalištima, muzejima i sl.	IX. – VI.	

2. STRUČNO KNJIŽNIČARSKI RAD I KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST		240
2.1. Organiziranje i vođenje rada u knjižnici i čitaonici	IX. – VI.	
2.2. Upis učenika u knjižnicu, izrada elektroničkih iskaznica	IX.	
2.3. Knjižnično poslovanje: reinventarizacija, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija u MetelWin programu, tehnička obrada i zaštita knjiga	IX. – VI.	
2.4. Vođenje pedagoške dokumentacije	IX. – VI.	
2.5. Izrada Godišnjeg, Mjesečnog i Tjednog plana i programa te Školskog kurikuluma i Godišnjeg izvješća	IX.	
2.6. Pisanje izvješća i izrada godišnje statistike o stanju knjižnice za Matičnu službu	IX. – VI.	
2.7. Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti	IX. – VI.	
2.8. Praćenje nakladničke djelatnosti (stručna literatura te knjige za djecu i mladež), vođenje nabave knjiga te ostale knjižne i neknjižne građe	IX. – VI.	
	IX. – VI.	
2.9. Praćenje i evidencija knjižničkog fonda	IX. – VI.	
2.10. Otpis dotrajalih i oštećenih jedinica građe	IX. – XII.	
2.11. Popravak starih i oštećenih knjiga; zamjena signatura i naljepnica po potrebi	IX. – VI.	
2.12. Izrada i lijepljenje datumnika u knjižnu građu	IX. – VI.	
2.13. Statistika posudbe za učitelje i učenike	XII. – VII.	
2.14. Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i neknjižnoj građi	IX. – VI.	
2.15. Zaštita knjižnične građe	IX. – VI.	
2.16. Vođenje nabave knjiga te ostale knjižne i neknjižne građe	IX. – VI.	
2.17. Održavanje mrežne stranice škole	IX. – VI.	
2.18. Pripremanje za projektnu nastavu, radionice i izvannastavne aktivnosti te suradnja s narodnim knjižnicama sesvetskog područja	IX. – VI.	
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE		50
3.1. Sudjelovanje na stručnim vijećima učitelja i sjednicama UV	IX. – VI.	
3.2. Sudjelovanje na mjesečnim stručnim vijećima knjižničara, županijskim stručnim vijećima te na međuzupanijskom vijeću	IX. – VI.	
3.3. Sudjelovanje na webinarima, seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (suradnja s matičnom službom, NSK i drugim knjižnicama)	IX. – VI.	
3.4. Praćenje dječje književnosti i literature za mlade	IX. – VI.	

3.5. Praćenje literature iz područja knjižničarstva, dječje književnosti, pedagogije, psihologije i srodnih područja	IX. – VI.	
3.6. Posjete knjižnicama, muzejima i ostalim kulturnim ustanovama	IX. – VI.	
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		
4.1. Pripremanje i sudjelovanje u organizaciji kulturnih akcija, tribina, književnih susreta	IX. – VII.	
4.2. Tematske izložbe	IX. – VI.	
4.3. Sudjelovanje u organizaciji školskih priredbi, obilježavanja blagdana te u obilježavanju značajnih datuma i obljetnica	IX. – VI.	
4.4. Suradnja s kulturnim i javnim ustanovama; suradnja s Knjižnicom Sesvete i Knjižnicom Selčina	IX. – VI.	
4.5. Održavanje web stranice knjižnice	IX. – VI.	
4.6. Projekti	IX. – VI.	
Kalendar projekata, planiranih aktivnosti, književnih susreta i izložbi:		
Mjesec hrvatske knjige	X. – XI.	
Nacionalni kviz za poticanje čitanja (Tema: Pronađeni u prijevodu)	X. – XI.	
Književni susret sa Željkom Horvat Vukelja/ Jadrankom Čunčić Bandov (planirano za 1. i 2. razrede)	X. – XI.	
Akcija Jedan razred – jedna knjiga (projekt vezan uz Interliber)	X. – XI.	
Toplina Božića (Utopli knjigu - prigodne blagdanske radionice, čajanke i tematske izložbe u prostoru knjižnice)	XII.	
Književni susret sa Sanjom Polak / Sanjom Pilić za 4. razrede	II.	
Obilježavanje 150. godišnjice rođenja Ivane Brlić Mažuranić (18. travnja)	IV.	
Dan voda	IV.	
Dan planeta Zemlje	IV.	
Dan knjižnica: Književni susret s Jasnom Held (planiran za 3. razrede)	IV.	
Dan Sunca	V.	
Spasimo zaboravljene knjige	V.	
Dan škole: Marija Jurić Zagorka – 150. obljetnica rođenja (30. svibnja)	V.	
Pričaonica u knjižnici kao poticaj čitanju - bajkaonica	IX. – VI.	
Književnicima u pohode	IX. – VI.	
Čitanje je fora	IX. – VI.	
Čitanje naglas	IX. – VI.	
Razlistaj se	IX. – VI.	
U šetnji s Matom Lovrakom	IX. – VI.	
U dobrom društvu sa...	IX. – VI.	

5. OSTALO		100
5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost	IX. – VII.	
5.2. Dokumentacijska djelatnost	IX. – VII.	
5.3. Narudžba i podjela nastavnih materijala (zaduženje: koordinator za udžbenike za djecu s prebivalištem u Gradu Zagrebu)	VI., IX.	
5.5. Učiteljska vijeća	IX. – VI.	
5.6. Odlazak na izlete, Interliber i ostala kulturna događanja	IX. – VI.	
GODIŠNJI ODMOR		240
UKUPNO NASTAVNIH DANA		181
UKUPNO RADNIH DANA		252

16.7 Plan rada tajnika

SADRŽAJ RADA	Sati godišnje
<p>Tijekom školske godine tajništvo naše škole obavlja sljedeće poslove:</p> <ul style="list-style-type: none"> - normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise) - kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika) - opće i administrativno tehničke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba) - sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Školskog odbora - vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika - obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave - obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa 	
UKUPNO	1776

GODIŠNJI ODMOR	240
UKUPNO GODIŠNJE	2016

16.8 Plan rada računovođe

SADRŽAJ RADA	Sati godišnje
<p>Tijekom školske godine računovodstvo naše škole obavlja slijedeće poslove:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi • u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje • vodi poslovne knjige u skladu s propisima • kontrolira obračune i isplate putnih naloga • sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje • priprema operativna izvješća i analize za Školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave • priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti • surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, • usklađuje stanja s poslovnim partnerima • obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC) • obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave • obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa. 	
UKUPNO	1800
GODIŠNJI ODMOR	216
UKUPNO GODIŠNJE	2016

16.5 Plan rada administrativno-računovodstvenog referenta

Vrsta poslova	SADRŽAJ RADA	Broj sati godišnje	Vrijeme realizacije
Administrativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> -arhiviranje podataka o učenicima i djelatnicima (prehrana i produženi boravak učenika, prijevoz učenika i djelatnika...) -upis učenika prvih razreda u program za obračun prehrane i produženog boravka te određivanje platnih skupina -izrada ugovora o prehrani i produženom boravku -vođenje evidencije o točnosti navedenih ugovora (upis, ispis, sufinanciranje...) -izrada ugovora o Školskoj shemi voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda -obavljanje poslova primanja, razvrstavanja, urudžbiranja i otpremanja pošte -zaprimanje i urudžbiranje zahtjeve i zamolbi djelatnika koji nisu u nadležnosti tajnika i stručnih službi -s ravnateljicom škole planira službena putovanja djelatnika, termine terenskih nastava i izrađuje popis djelatnika koji odlaze na službeni put -prikuplja dokumentaciju za učenike zbog sufinanciranja prehrane i produženog boravka -vodi evidenciju o sufinanciranju prehrane učenika i dostavlja tablice o broju učenika u Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade -vodi evidenciju o prijevozu djelatnika -vodi evidenciju o prijevozu učenika 	490	<p>tijekom godine</p> <p>rujan</p> <p>svibanj, lipanj, rujan tijekom godine</p> <p>rujan-lipanj</p> <p>svakodnevno</p> <p>svakodnevno</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan-lipanj</p> <p>rujan – lipanj</p> <p>tijekom godine tijekom godine</p>
Knjigov. poslovi	<ul style="list-style-type: none"> -zaprimanje e-Računa koje škola dobiva putem aplikacije Fine -evidentiranja svakog računa, provjera i prilaganje popratne dokumentacije te njihovo 	252	<p>svakodnevno</p> <p>svakodnevno</p>

	<p>spremanje u aplikaciji</p> <ul style="list-style-type: none"> -evidentiranje ulaznih računa u knjigu URA -suradnja i usklađenje svakog računa s poslovnim partnerima -evidencija ulaznih računa za naručene udžbenike i unošenje svih računa u program Ministarstva znanosti i obrazovanja te usklađenje i kontrola refundacije 		<p>svakodnevno</p> <p>rujan-prosinac</p>
Financijsko knjigovodstvo	<ul style="list-style-type: none"> -kontiranje i knjiženje svih e-Računa i ostalih ulaznih računa -knjiženje uplata za prehranu i produženi boravak na temelju izvoda banke -na temelju dokumentacije roditelja, a prema Planu javnih potreba Grada Zagreba obračunava cijenu i olakšice u plaćanju prehrane i produženog boravka -izdavanje putnih naloga djelatnicima škole, kompletiranje naloga, provjera ispravnosti priložene dokumentacije, obračun naloga i priprema za isplatu -kontroliranje i pravovremeno obračunavanje prehrane i produženog boravaka učenika -slanje obračuna prehrane i produženog boravka u Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade i Ministarstvo znanosti i obrazovanja -vođenje evidencije o uplatama roditelja -kontrola evidencija o redovnom plaćanju prehrane i produženog boravka učenika -obavješćavanje ravnateljice o nepodmirenim obvezama roditelja -slanje opomena roditeljima o dospjelim a nenaplaćenim obvezama poštom i e-mailom -izrada obračuna i zahtjeva za refundaciju Školske sheme voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda -izrada financijskih zaduženja za prehranu i produženi boravak -ispis uplatnica za prehranu i produženi boravak 	490	<p>svakodnevno</p> <p>svakodnevno</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>svakodnevno svakodnevno</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan-lipanj</p> <p>rujan-lipanj</p>
Blagajnički poslovi	<ul style="list-style-type: none"> -vrši gotovinske uplate i isplate od učenika i djelatnika škole u poslovnicama banke, pošte i Fine -uredno i pravovremeno vodi blagajničko poslovanje prema proceduri blagajničkog poslovanja škole -vodi računa o blagajničkom maksimumu 	252	<p>tijekom godine</p> <p>svakodnevno</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -prima uplate od učenika za odlaske na terenske nastave, kino, kazalište... -prima uplate za osiguranje učenika -vrši kontrolu svakog gotovinskog računa i prilaže mu potrebnu dokumentaciju -pravovremeno knjiženje svake gotovinske uplate i isplate u blagajnički izvještaj 		<p>svakodnevno tijekom godine</p> <p>rujan</p> <p>svakodnevno</p> <p>svakodnevno</p>
Skladišni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> -planiranje, naručivanje i nabava namirnica za prehranu učenika -planiranje, naručivanje i nabava materijala za čišćenje i održavanje školske kuhinje -planiranje, naručivanje i nabava materijala za čišćenje i održavanje školske zgrade -planiranje, naručivanje i nabava nastavnih i drugih sredstava za učitelje, učenike, stručne službe i knjižnicu -planiranje, naručivanje ostalih potrebnih materijala i usluga u dogovoru s ravnateljicom i djelatnicima škole -odlazak u nabavu roba i materijala izvan škole -izdavanje narudžbenica za nabavu roba i usluga, uredskog i nastavnog materijala, potrošnog materijala -izdavanje narudžbenica za izvedene radove i sanacije i ostalo -zaprimanje i izdavanje robe za školsku kuhinju, materijala za čišćenje te nastavnog materijala uz poštivanje svih pravila i kontrola HACCP sustava -kontrola ulaza hrane i njezino skladištenje prema HACCP sustavu -vođenje evidencija HACCP sustava u skladištu školske kuhinje -čisti i održava skladišne prostorije u kojima se nalazi hrana za školsku kuhinju -čisti i održava skladišne prostorije u kojima se nalazi materijal za čišćenje škole -izrada narudžbenica i naručivanje robe u programu javne nabave Grada Zagreba -vođenje evidencije o nabavi i realizaciji projekta Europske unije Školska shema voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda 	252	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan-lipanj</p> <p>svakodnevno</p> <p>svakodnevno</p> <p>svakodnevno svakodnevno</p> <p>tijekom godine</p>

			rujan-lipanj
Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> -suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, zavodima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, poštom, bankama i Financijskom agencijom -redovito praćenje propisa i promjena koje se odnose na obavljanje poslovnog procesa administrativno-računovodstvenog referenta -sudjeluje u komisiji za sastavljanje jelovnika i planiranja prehrane učenika -dostavlja poštu te vodi evidenciju o njenom dolasku i odlasku -izrađuje raspored poštanskih pretinaca učitelja i razrednih odjela u zbornici -izrađuje raspored garderobnih ormara za učenike prema rasporedu učionica -suradnja s ravnateljicom, tajnikom, računovođom, stručnom službom, učiteljima i ostalim djelatnicima škole -suradnja s roditeljima i učenicima -suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba -suradnja s Agencijom za plaćanja u poljoprivredi -u dogovoru s ravnateljicom škole dogovara izvođenje radova s izvođačima -obavlja daktilografska poslove za vlastite potrebe -obavljanje ostalih poslova vezanih za prirodu posla 	40	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan-lipanj svakodnevno</p> <p>rujan-lipanj</p> <p>rujan-lipanj</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
UKUPNO			1776
GODIŠNJI ODMOR			240
UKUPNO GODIŠNJE			2016

16.5 Plan rada domara

SADRŽAJ RADA	Sati godišnje
<ul style="list-style-type: none"> - skrbi o održavanju i čuvanju cjelokupne školske imovine - rukuje kotlovnicom i vrši kontrolu ispravnosti uređaja i opreme za grijanje - skrbi o održavanju instalacija - otklanja stolarske, bravarske, staklarske i druge kvarove; u slučaju većih kvarova izvješćuje ravnatelja ili tajnika - redovito održava (boji ili na drugi način zaštićuje) zidove, drvene i metalne dijelove građevine i prostora - održava i uređuje školski okoliš - vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara i sredstava rada - dežura na hodniku - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i tajnika 	
UKUPNO	1776
GODIŠNJI ODMOR	240
UKUPNO GODIŠNJE	2016

16.11 Plan rada kuharice / kuhara

<ul style="list-style-type: none"> - organizira rad školske kuhinje, sastavlja jelovnik s nabavnim ekonomom - priprema i servira obroke - održava kuhinju i blagovaonicu, kuhinjsku opremu sukladno higijenskim mjerama - svakodnevno pere i dezinficira posuđe i drugi pribor u uporabi te pohranjuje kuhinjski otpad sukladno higijenskim mjerama - dežura u blagovaonici - obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja i tajnika 	
UKUPNO	1776
GODIŠNJI ODMOR	240
UKUPNO GODIŠNJE	2016

16.12 Plan rada spremačice / spremača

<ul style="list-style-type: none"> - više puta tijekom dana čisti i pere sanitarne prostorije - svakodnevno čisti sve podove i učionički namještaj drugi namještaj i opremu te staklene i druge površine - održava i čisti okoliš škole - izvješćuje tajnika o primijećenim oštećenjima i kvarovima - zatvara i zaključava vrata školskih prostorija i ulazna vrata - dežura na hodniku - obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja i tajnika. 	
UKUPNO	1776
GODIŠNJI ODMOR	240
UKUPNO GODIŠNJE	2016

17. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Školske potrebe investicija i investicionog održavanja svake godine su veće zbog starosti objekta. Škola potražuje veće investicije ili investiciono održavanje koje su u nadležnosti osnivača, odnosno Grada Zagreba i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Nužno je što prije promijeniti dotrajalu stolariju te urediti školsko igralište što je u nadležnosti Grada Zagreba.

Školske godine 2010./2011. Gradski ured za obrazovanje odobrio je izgradnju vanjskoga školskoga igrališta. Projektna dokumentacija za igralište je napravljena i riješeni su imovinsko pravni poslovi. Nadamo se da će se u što kraćem vremenu sanirati i adaptirati školska kuhinja i blagovaonica, izmijeniti vanjska stolarija, ograditi školsko dvorište, nabaviti novi namještaj za učionice, nove ploče za učionice, lektirne knjige za školsku knjižnicu te urediti čitaonica ispred knjižnice.

Informatizacija škole iziskuje sve veće potrebe investicija i tekućeg održavanja.

Samostalno planiramo redovito i tekuće održavanje, kao što je: neophodno održavanje informatičke opreme, zamjena polupanih stakala, zamjena pokidanih prekidača i utičnica za struju, popravak vodokotlića, zamjena sifona, popravak i zamjena ventila za vodu, nabava rasvjetnih tijela, zamjena startera, prekidača i žarulja, uređenje zidova i podova u učionicama, popravak polomljenog školskog namještaja (ormari, klupe, stolice, vrata), bojanje učionica i hodnika, popravak vanjske fasade, kao i ostali neophodni popravci. Planiramo nabavu knjiga i časopisa za knjižnicu u okviru naših materijalnih mogućnosti, te uređenje kabineta i učionica.

Planiramo nastavak uređenja školskoga okoliša u suradnji s lokalnom zajednicom i Vijećem roditelja.

18. Prilozi

Ostali dijelovi Godišnjeg plana i programa su sljedeći prilozi:

1. Raspored informacija učiteljica razredne nastave
2. Raspored informacija učiteljica i učitelja predmetne nastave i PRO
3. Raspored učionica
4. Raspored sati razredne nastave
5. Raspored sati predmetne nastave
6. Školski preventivni program
7. Godišnji izvedbeni kurikulumi (pohranjeni na vanjskoj memoriji)

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18) i članka 26. Statuta Osnovne škole Luka, Sesevete, Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2023./2024. na sjednici Školskog odbora koja je održana 3. listopada 2023. godine.

Ravnateljica:

Predsjednica Školskog odbora

Nikolina Ćurković, prof.

Mirjana Rišavi, dipl. def.-soc. ped

18.1 RASPORED INFORMACIJA – razredna nastava

RED. BR.	PREZIME I IME	PARNI POPODNE/NEPARNI UJUTRO	PARNI UJUTRO/NEPARNI POPODNE
1.	Blažević, Nevenka	ČET 16.00 -17.00	ČET 8:50-9:35
2.	Damjanović, Natalija	PON 9.45-10.30	PON 9.45-10.30 Zadnja srijeda u mjesecu od 17.00 - 18.30
3.	Dančević, Kornelija	UTO 11.30 - 12.15	UTO 16.40 - 17.25
4.	Delač, Marijana	ČET 17.30 - 18.15	ČET 9.45-10.30
5.	Petrinić, Iva	UTO 9.45 -10.30	ČET 9.45-10.30 Zadnji četvrtak u mjesecu od 17.00 - 18.30
6.	Jajčanin, Barbara	PET 8.00 - 8.45	ČET 8.00 - 8.45
7.	Jurić, Marijana	ČET 9:45- 10:30	UTO 9:45-10:30 Zadnji čet u mjesecu: 16.30 - 18.00
9.	Kovačić Koruga, Iva	PET 17.30 - 18.15	PET 7.10 - 7.50
11.	Makarić, Vesna	SRI 16.40 - 17.25	PON 9:45-10:30
12.	Mišurac, Marija	PET 9.45 - 10.30	PET 8.50 - 9.35
13.	Piškulić Marjanović, Arijana	SRI 10.40 - 11.25	UTO 8.50 - 9.35 Zadnji četvrtak u mjesecu od 17.00 - 18.00
14	Pizzitola, Jasminka	ČET 11.30 - 12.15	ČET 10.40 - 11.25 Zadnji četvrtak u mjesecu

			od 17.00 - 18.30
15	Resman, Tanja	ČET 14.00 - 14.45	PON 8.50 - 9.35
16	Šubić, Ana	SRI 8.50 - 9.35	UTO 8.50 - 9.35
17	Turniški, Mirna	SRI 15.45 - 16.30	PON 9.45 - 10.30
18	Veža, Sanja	UTO 9.45 - 10.30	UTO 16.40 - 17.25
19	Zubak, Zlatka	ČET 8.50 - 9.35	UTO 15.45 - 16.30

18.2 RASPORED INFORMACIJA – predmetna nastava

RED. BR.	PREZIME I IME	NEPARNI UJUTRO/PARNI POPODNE	NEPARNI POPODNE/PARNI UJUTRO
1.	Al Ahmed, Aleksandra	PON 16.40 - 17.25	PET 9.45 - 10.30
2.	Barnjak, Slavica	PON 15.45 - 16.30	ČET 10.40 - 11.25
3.	Brlčić, Đina	PET 10.40 - 11.25	UTO 10.40 - 11.25
4.	Buhiniček, Antonija	UTO 10.40 - 11.25	SRI 16.40 - 17.25
5.	Čančić, Valentina	ČET 18.20 - 19.05	SRI 10.40 - 11.25
6.	Ćavar, Zrinka	UTO 15.45 - 16.30	PON 10.40 - 11.25
7.	Darojković, Ivanka	ČET 12.20 - 13.05	SRI 13.10 - 13.55
8.	Deskar Stojanovski, Nataša	PET 11.30 - 12.15	ČET 16.40 - 17.25
9.	Duka Zupanc, Lana	SRI 11.30– 12.15	UTO 16.40 - 17.25
10.	Grgić, Andrej	SRI 14.45 - 15.30	SRI 14.00 - 14.45
11.	Grgurić, Dolores	SRI 12.20 - 13.05	SRI 9.45 - 10.30
12.	Grujić, Gordana	ČET 12.20 - 13.05	ČET 14.50 - 15.30
13.	Ivančić, Irena	PON 10.40 - 11.25	ČET 17.30 - 18.15

14.	Kanižaj, Zrinka	PET 14.50 - 15.30	PET 9.45 - 10.30
15.	Kazija Rajič, Ana	SRI 18.20 - 19.05	PET 9.45 - 10.30
16.	Keber, Ivana	SRI 13.10 - 13.55	SRI 9.45 - 10.30
17.	Klarić, Ana	PON 10.40 - 11.25	ČET 14.50 - 15.30
18.	Knežić, Verica	ČET 10.40 - 11.30	UTO 11.30 - 12.15
19.	Komušar, Maja	ČET 16.40 - 17.25	PET 10.40 - 11.25
20.	Kovačić, Silvija	PON 9.45 - 10.30	ČET 15.45 - 16.30
21.	Kresić, Daniela	PET 10.40 - 11.25	PET 15.45 - 16.30
22.	Križić, Lucija Akrap, Jozo (na zamjeni)	UTO 14.50 - 15.30	UTO 14.50 - 15.30
23.	Kunc, Marija	SRI 16.40 - 17.25	UTO 11.30– 12.15
24.	Ladan Filipović, Martina	PON 17.30 - 18.15	UTO 8.50 - 9.35
25.	Mačković, Maja	PON 14.50 - 15.30	PON 14.50 - 15.30
26.	Markoč, Sani	SRI 8.00 - 8.40	SRI 15.45 - 16.25
27.	Matolek Veselić, Gordana	UTO 14.50 - 15.30	UTO 14.00 - 14.45
28.	Mihalj, Mirjana	SRI 14.00 - 14.45	ČET 18.20 - 19.05

29.	Miklaušić Matea	PON 8.50 - 9.35	PET 9.45 - 10.30
30.	Ostojčić, Ana	PET12 :15	PON 19.00
31.	Ožetski, Ivan	ČET 14.50 - 15.35	SRI 11.30 - 12.15
32.	Pekišić, Davorka	PET 9.45 - 10.30	PON 16.40 - 17.25
33.	Perdija, Neda	SRI 15.45 - 16.30	SRI 8.50 - 9.35
34.	Perjanec, Ana Štefana	PET 11.30 - 12.15	UTO 10.40 - 11.25
35.	Radi, Anita	PET 15.45 - 16.30	PON 9.45 - 10.30
36.	Raguž, Marija	PET 8.50 - 9.35	UTO 8.50 - 9.35
37.	Rezo, Marina	PON 18.20 - 19.05	SRI 9.45 - 10.30
38.	Rukavina, Nadina	PON 16.40 - 17.25	PON 11.30 - 12.15
39.	Sosa, Romana	SRI 8.50 - 9.35	SRI 15.45 - 16.30
40.	Stipičić, Marija	ČET 15.45 - 16.30	PET 12.20 - 13.05
41.	Šaravanja, Lucas	UTO 18.20 - 19.05	ČET 10.40 - 11.25
42.	Štimac, Marija	PET 16.40 - 17.25	PET 8.50 - 9.35
43.	Štritof, Silvija	ČET 9.45 - 10.30	PON 15.45 - 16.30
44.	Vidović, Mladen	SRI 17.30 - 18.15	PON 9.45 - 10.30
45.	Vrbanec, Hrvoje	PET 13.05 - 14.00	SRI 12.20 - 13.05

18.3 RASPORED UČIONICA

PRIZEMLJE							
19	17	16	14	13	12	11	10
3.b Zlatka Zubak	3.d Kornelija Dančević	3.a Ana Šubić	2.b Arijana Piškulić Marjanović	PRODUŽENI BORAVAK	PRODUŽENI BORAVAK	PRODUŽENI BORAVAK	PRODUŽENI BORAVAK
4.e Tanja Resman	4.b Mirna Turniški	4.a Iva Kovačić Koruga (popodne)	4.d Vesna Makarić (popodne)	1.d Iva Petričić i Eva Jošić Zovko	1.c Natalija Damjanović i Sanda Ježutković	1.b Marijana Jurić i Višnja Ivček	1.a Nevenka Blažević i Mira Kalanj
20	23						
PRVI KAT							
48	46	45	43	KNJIŽNICA	41	40	39
7.a Davorka Pekišić	5.c Irena Ivančić	5.a Silvija Štritof	5.d Ana Klarić		PRODUŽENI BORAVAK	PRODUŽENI BORAVAK	PRODUŽENI BORAVAK
4.a Iva Kovačić Koruga (ujutro)	8.e Marina Rezo	8.a Zrinka Čavar	6.b Lucas Šaravanja		2.d Marija Mišurac i Tamara Bačinić	2.c Barbara Jajčanin i Jasmin Herman	2.a Jasminka Pizzitola i Ljiljana Frigan Perko
49	52			PROLAZ			
7.b Silvija Kovačić	6.a Valentina Čančić			PRO 1 Maja Mačković			
6.d Zrinka Kanižaj							

DRUGI KAT					
69	67	66	64	62	59
7.e Romana Sosa	7.d Daniela Kresić		3.c Sanja Veža	PRO 2 Andrej Grgić	7.c Ana Ostojić
8.c Marija Štimac	6.e Martina Ladan Filipović	4.d Vesna Makarić (ujutro)	4.c Marijana Delač		
70	73				58
8.b Mirjana Mihalj	8.d Slavica Barnjak				
	6.c Nadina Rukavina				

18.4 RASPORED SATI RAZREDNE NASTAVE

1. RAZREDA

PRIJEPODNE NEPARNA smjena	PONEDJELJAK				UTORAK				SRIJEDA				ČETVRTAK				PETAK				
	1.A	1.B	1.C	1.D	1.A	1.B	1.C	1.D	1.A	1.B	1.C	1.D	1.A	1.B	1.C	1.D	1.A	1.B	1.C	1.D	
	BORAVAK				BORAVAK				BORAVAK				BORAVAK				BORAVAK				
0.	7.10-7.55	DOP MAT			DOP	DOP HJ						DOP HJ			DOP MAT						
1.	8.00-8.45	HJ	HJ	SR	HJ	MAT	EJ	PID	VJ	PID	MAT	HJ	VJ	EJ	HJ	HJ	INF	MAT	INF	TZK	HJ
2.	8.50-9.35	MAT	MAT	HJ	TZK	HJ	HR	TZK	HJ	HJ	HJ	MAT	HJ	HJ	MAT	PID	INF	HJ	INF	HJ	MAT
3.	9.45-10.30	TZK	PID	EJ	MAT	VJ	MAT	MAT	EJ	TZK	GK	VJ	MAT	PID	EJ	TZK	HJ	GK	HJ	MAT	LK
4.	10.40-11.25	VJ	SR	MAT	PID	EJ	TZK	VJ	GK	MAT	VJ	INF	PID	LK	LK	EJ	MAT	INF	PID	LK	SR
5.	11.30-11.12		DOP HJ	DOP MAT	EJ		VJ	HJ	INA	SR	INA	INF	TZK	TZK	TZK	GK	TZK	INF	TZK	INA	DOP
6.	12.20-13.05																				

PRIJEPODNE PARNA smjena	PONEDJELJAK				UTORAK				SRIJEDA				ČETVRTAK				PETAK				
	1.A	1.B	1.C	1.D	1.A	1.B	1.C	1.D	1.A	1.B	1.C	1.D	1.A	1.B	1.C	1.D	1.A	1.B	1.C	1.D	
	BORAVAK				BORAVAK				BORAVAK				BORAVAK				BORAVAK				
0.	7.10-7.55	DOP MAT				DOP HJ		DOP	DOP HJ		DOP MAT										
1.	8.00-8.45	MAT	HJ	SR	INF	HJ	MAT	PID	HJ	HJ	HJ	MAT	HJ	TZK	HJ	HJ	HJ	MAT	HJ	INF	HJ
2.	8.50-9.35	HJ	MAT	HJ	INF	MAT	HJ	MAT	MAT	MAT	PID	HJ	MAT	EJ	TZK	TZK	MAT	HJ	PID	INF	MAT
3.	9.45-10.30	GK	TZK	EJ	HJ	PID	VJ	TZK	SR	VJ	MAT	LK	PID	HJ	MAT	PID	EJ	LK	VJ	MAT	LK
4.	10.40-11.25	EJ	GK	MAT	PID	TZK	INF	HJ	VJ	PID	TZK	TZK	GK	INF	EJ	GK	TZK	TZK	LK	HJ	INA
5.	11.30-11.12		EJ	DOP HJ	TZK	SR	INF	VJ	TZK		DOP MAT	VJ	EJ	INF	INA	EJ	VJ	VJ	SR	INA	DOP
6.	12.20-13.05																				

2.RAZREDA

PRIJEPODNE		PONEDJELJAK				UTORAK				SRIJEDA				ČETVRTAK				PETAK			
		2.A	2.B	2.C	2.D	2.A	2.B	2.C	2.D	2.A	2.B	2.C	2.D	2.A	2.B	2.C	2.D	2.A	2.B	2.C	2.D
		BORAVAK				BORAVAK				BORAVAK				BORAVAK				BORAVAK			
0.	7.10-7.55		DOP HJ			DOD M	DOP HJ						DOP M	DOD M							
1.	8.00-8.45	SR	VJ	TZK	HJ	TZK	TZK	HJ	EJ	TZK	M	IN	HJ	PID	PID	VJ	HJ	HJ	EJ	HJ	HJ
2.	8.50-9.35	M	HJ	HJ	TZK	HJ	EJ	MAT	TZK	M	HJ	IN	MAT	M	VJ	M AT	MAT	M	M	EJ	GK
3.	9.45-10.30	TZK	M	MAT	VJ	HJ	PID	EJ	HJ	HJ	HJ	HJ	TZK	GK	HJ	TZK	VJ	LK	TZK	GK	INF
4.	10.40-11.25	VJ	IN	SR	MAT	EJ	M	PID	MAT	I	LK	HJ	LK	VJ	GK	PID	PID	EJ	HJ	TZK	INF
5.	11.30-12.15	HJ	IN	VJ	INA	PID	SR	LK	PID	I	TZK	MAT	SR	INA		DOP P HJ	DOP M			INA	EJ
6.	12.20-13.05																				

POSLIJEPODNE		PONEDJELJAK				UTORAK				SRIJEDA				ČETVRTAK				PETAK			
		2.A	2.B	2.C	2.D	2.A	2.B	2.C	2.D	2.A	2.B	2.C	2.D	2.A	2.B	2.C	2.D	2.A	2.B	2.C	2.D
		BORAVAK				BORAVAK				BORAVAK				BORAVAK				BORAVAK			
0.	7.10-7.55						DOP HJ		DOP M	DOD M								DOD M			
1.	8.00-8.45	SR	TZK	SR	INF	INF	PID	HJ	TZK	M	VJ	HJ	EJ	PID	HJ	HJ	VJ	HJ	M	EJ	HJ
2.	8.50-9.35	M	HJ	MAT	INF	INF	M	PID	HJ	EJ	HJ	VJ	HJ	HJ	PID	VJ	TZK	M	HJ	TZK	EJ
3.	9.45-10.30	M	M	IN	HJ	PID	HJ	TZK	PID	HJ	M	MAT	VJ	HJ	VJ	MAT	HJ	EJ	TZK	HJ	MAT
4.	10.40-11.25	LK	GK	IN	MAT	HJ	IN	MAT	MAT	GK	EJ	GK	LK	TZK	LK	PID	PID	TZK	EJ	HJ	GK
5.	11.30-12.15	INA	DOP HJ	INA	TZK	TZK	IN	LK	INA	VJ	TZK	EJ	SR	VJ	SR	TZK	MA T			DOP HJ	DOP M
6.	12.20-13.05																				

3. RAZREDA

PRIJEPO DNE		PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK				
		3.A	3.B	3.C	3.D		3.A	3.B	3.C	3.D		3.A	3.B	3.C	3.D		3.A	3.B	3.C	3.D	3.E	3.A	3.B	3.C	3.D	
0.	7.10-7.55													DOP					DOD							
1.	8.00-8.45	HJ	MAT	HJ	EJ		MAT	HJ	TZK	HJ		HJ	TZK	HJ	HJ		MAT	HJ	HJ	MAT		INF	MAT	TZK	MAT	
2.	8.50-9.35	MAT	HJ	MAT	HJ		HJ	MAT	HJ	TZK		VJ	MAT	MAT	MAT		TZK	EJ	MAT	HJ		INF	HJ	HJ	HJ	
3.	9.45-10.30	PID	SR	PID	PID		LK	PID	VJ	LK		PID	HJ	PID	EJ		HJ	PID	VJ	TZK		HJ	LK	LK	INF	
4.	10.40-11.25	GK	EJ	TZK	MAT		TZK	VJ	MAT	LK		SR	INF	EJ	PID		VJ	TZK	INF	GK		MAT	TZK	SR	INF	
5.	11.30-12.15	TZK	VJ	GK	INA		DOD	DOP	EJ	VJ		EJ	INF		SR		EJ	GK	INF	VJ		DOP	DOD	INA		
6.	12.20-13.05				INA					DOP					TZK					DOP						

POSLIJEP ODNE		PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK				
		3.A	3.B	3.C	3.D		3.A	3.B	3.C	3.D		3.A	3.B	3.C	3.D		3.A	3.B	3.C	3.D		3.A	3.B	3.C	3.D	
00	12.20-13.05		EJ	EJ				DOD		EJ			VJ	VJ	EJ			DOP		VJ			VJ	INF	DOP	
0.	13.10-13.55		MAT	HJ	INF			MAT	HJ	VJ			EJ	EJ	HJ			MAT	VJ	GK			TZK	INF	TZK	
1.	14.00-14.45	HJ	HJ	MAT	INF		HJ	HJ	MAT	TZK		MAT	HJ	MAT	MAT		HJ	HJ	HJ	TZK		MAT	MAT	HJ	HJ	
2.	14.50-15.35	MAT	GK	PID	HJ		EJ	PID	GK	MAT		HJ	LK	HJ	PID		MAT	TZK	MAT	HJ		HJ	HJ	PID	MAT	
3.	15.45-16.30	SR	SR	DOP	PID		PID	INF	TZK	HJ		GK	TZK	LK	DOP		PID	PID	TZK	MAT		TZK		SR		
4.	16.40-17.25	INF			SR		LK	INF				VJ		TZK			VJ		DOD			EJ		INA		
5.	17.30-18.15	INF					TZK					TZK					DOP					INA				
6.												DOD										INA				

- NAPOMENA: 3.A razred ima stalno nastavu ujutro te se u ovome tjednu kada su ostali treći razredi popodne, njegovi satovi odnose na jutarnje radno vrijeme (1.sat počinje u 8:00, a zadnji 6.sat počinje u 12:20)

4.RAZREDA

PRIJEPO DNE		PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK					
		4.A	4.B	4.C	4.D	4.E	4.A	4.B	4.C	4.D	4.E	4.A	4.B	4.C	4.D	4.E	4.A	4.B	4.C	4.D	4.E	4.A	4.B	4.C	4.D	4.E	
0.	7.10-7.55	DOP			DOP	DOD	DOD	DOP		INA	DOP		DOD	DOD					INA							DOD	
1.	8.00-8.45	HJ	HJ	DOP	HJ	MAT	MAT	MAT	HJ	MAT	HJ	HJ	PID	HJ	TZK	INF	HJ	MAT	MAT	PID	PID	TZK	HJ	HJ	PID	MAT	
2.	8.50-9.35	EJ	MAT	HJ	MAT	VJ	HJ	HJ	TZK	PID	MAT	MAT	HJ	MAT	HJ	INF	MAT	HJ	HJ	MAT	HJ	HJ	PID	TZK	HJ	VJ	
3.	9.45-10.30	PID	EJ	MAT	GK	PID	PID	VJ	EJ	HJ	GK	SR	VJ	PID	MAT	EJ	LK	LK	INF	HJ	TZK	PID	TZK	MAT	EJ	PID	
4.	10.40-11.25	MAT	TZK	PID	GK	HJ	TZK	NJ	LK	VJ	GK	EJ	INF	VJ	LK	HJ	LK	LK	INF	EJ	MAT	INF	MAT	PID	VJ	HJ	
5.	11.30-12.15	INA	PID	NJ	NJ	NJ	NJ		SR	NJ	NJ	VJ	INF	NJ	SR	TZK	VJ	NJ	EJ	INF	SR	INF	EJ	GK	TZK	INA	
6.	12.20-13.05		SR						VJ											INF	EJ	NJ		GK		INA	

POSILIJE ODNE		PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK				
		4.A	4.B	4.C	4.D	4.E	4.A	4.B	4.C	4.D	4.E	4.A	4.B	4.C	4.D	4.E	4.A	4.B	4.C	4.D	4.E	4.A	4.B	4.C	4.D	4.E
00	12.20-13.05	NJ	PID				EJ	DOP		VJ		NJ	EJ						EJ		VJ					
0.	13.10-13.55	HJ	HJ		EJ	VJ	MAT	EJ	NJ	MAT	INF	HJ	HJ	INF	NJ	NJ	HJ	NJ	HJ	INF	MAT	VJ	NJ		NJ	NJ
1.	14.00-14.45	PID	MAT	VJ	HJ	EJ	HJ	MAT	HJ	HJ	INF	EJ	PID	INF	MAT	PID	MAT	HJ	HJ	INF	EJ	GK	HJ	NJ	VJ	MAT
2.	14.50-15.35	VJ	VJ	HJ	MAT	PID	INF	HJ	MAT	LK	HJ	PID	TZK	EJ	HJ	HJ	TZK	SR	TZK	HJ	HJ	GK	TZK	VJ	HJ	PID
3.	15.45-16.30	MAT	INF	MAT	PID	HJ	INF	GK	LK	SR	MAT	TZK	VJ	HJ	PID	MAT	PID	MAT	PID	MAT	LK	HJ	MAT	TZK	EJ	HJ
4.	16.40-17.25	INA	INF	PID	DOP	SR		GK	SR	TZK	TZK	SR	DOD	PID	TZK	DOP	DOD	INA	MAT	DOD	LK	MAT	PID	MAT	PID	TZK
5.	17.30-18.15	DOP		DOP		DOD			DOD					INA				INA							INA	

18.6 Školski preventivni program

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

VODITELJ /I ŠPP:

PROCJENA STANJA I POTREBA

Osnovna škola Luka u školskoj godini 2023. /2024. ima 826 učenika u 37 razrednih odjela i dva posebna razredna odjela za učenike koji se školuju prema posebnom programu uz individualizirane postupke članak 8. stavak 5 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju NN 24/2015.

Prema rješenju o primjerenome programu obrazovanja školuje se 85 učenika.

U školi je zaposleno 21 pomoćnik u nastavi koji pruža pomoć i podršku 21 učeniku i jedan stručno komunikacijski posrednik koji pruža pomoć jednoj učenici.

Mnoga djeca žive u obiteljima koja su u tretmanu Centra za socijalnu skrb ili odlaze na psihološka savjetovanja zbog različitih emocionalnih ili socijalnih poteškoća.

CILJEVI PROGRAMA

Cilj ŠPP je da tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa učenici, roditelji i učitelji stječu vještine kojima će ublažiti utjecaj raznih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, problemi u ponašanju i dr.) zbog koji otežano aktivno sudjeluju u odgojno-obrazovnom procesu tijekom školske godine.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: A Evaluiran B Ima stručno mišljenje/preporuku** C Ništa od navedenoga	Razina intervencije A Univerzalna B Selektivna C Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
INDIVIDUALNA SAVJETOVANJA	C	B I C	1-8			SVI STRUČNI SURADNICI
AKTIVNOSTI VEZANO ZA PREVENCIJU U SKLOPU REDOVITE NASTAVE, SATOVA RAZREDNE ZAJEDNICE I IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI	C	A	1-8			SVI UČITELJI
ČITAM, SLUŠAM, UČIM	C	A	1ABCD			UČITELJICE PRVIH RAZREDA
U SVIJETU UMJETNOSTI	C	A	1ABCD			UČITELJICE PRVIH RAZREDA
SVAKO DIJETE JE UMJETNIK	C	A	1.C,4E			UČITELJICE
EUROPSKI DAN MOBILNOSTI	C	A	2ABC			UČITELJICE
CAP PROGRAM Prevenција zlostavljanja	B	A	2.ABCDE			Pedagoginja, učiteljice CAP pomagačice
JEDAN RAZRED JEDNA KNJIGA	C	A	1-8			Knjižničarke, razrednici
MOJE TIJELO , MOJE ZDRAVLJE ZDRAVLE	C	A	4ABCDE			UČITELJICE
MEMENTO PRIJATELJSTVA	C	A	4ABCDE			UČITELJICE
FILMSKI PROGRAM SEDMI KONTINENTU MUZEJU SUVREMENE UMJETNOSTI	C	A	5-8			

PREVENCIJA ZLOSTAVLJANJA NA INTERNETU	C	A	5-8			MUP, razrednici, prof. informatike
MOGU AKO HOĆU 1	B	A	4.ABCD		1	MUP, stručni suradnici, učitelji
MOGU AKO HOĆU 2	B	A	6.ABCDE		1	MUP, stručni suradnici, učitelji
SRETNO ODRASTANJE Radionice socijalnih vještina za djecu	B	B	razredi po potrebi		10	Udruga Iskra, socijalna pedagoginja, učiteljica
U DOBROM DRUŠTVU S KNJIGOM I PLIŠANCI	C	A	1-4			Učiteljice, knjižničarke
BAJKAONICA	C	A	1 I 2 RAZREDI			Učiteljice, knjižničarke
ŠKOLE ZA AFRIKU	B	A	3.ABCD 5.ABCDE			Razrednici
OBOJIMO SVIJET ŠARENIM BOJAMA TOLERANCIJE	B	A	1.- 4.			Učiteljice
ZA NASILJE NEMA OPRAVDANJA	B	A	8abcde			THE ARTO
FESTIVAL PRAVA DJECE	C	A	5-8			UČITELJICE HRVATSKOGA JEZIKA, RAZREDNICI
PREVENCIJA OVISNOSTI	C	A	7.ABCDE		2	Učiteljica kemije
DJEČJI TJEDAN	C	A	1.- 8.		2	Učitelji, razrednici, učenici
DAN DAROVITE DJECE	C	A	1.- 8.		1	Svi učitelji, stručni suradnici i učenici škole
DAN SPORTA	C	A	1.- 8.			Učitelji tjelesne i zdravstvene kulture, učenici, učiteljice
DAN EUROPE			4-8			
SUNČANA STRANA ULICE	B	C	1.- 8.	10	prema potrebi	Udruga Ambidekster klub, socijalna pedagoginja, pedagoginja

UMREŽENI ZA ZDRAVLJE I OTPORNOST	C	B	5-8			Udruga Ambidekster klub, socijalna pedagoginja
KIS „ KULTURA IZGRADNJE SIGURNOSTI I NENASILJA MEĐU MLADIMA	C	A	5-8			Udruga Ambidekster klub, socijalna pedagoginja
MOJ TATA I JA	C	A	5.-8.			Udruga Ambidekster, socijalna pedagoginja, pedagoginja
MOJ ZDRAVI STIL	C	A	5.-8.			Udruga Ambidekster klub, socijalna pedagoginja, pedagoginja
CRVENI KRIŽ	C	A	1.- 8.			Silvija Kovačić i svi razrednici
HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN	C	A	5.-8.			Đina Brlečić, Lucas Šaravanja
ORIJENTACIJSKO KRETANJE	C	A	5.-8.			Đina Brlečić, Lucas Šaravanja
AKTIVNA POŠTEDA	C	A	5.-8.			Đina Brlečić, Lucas Šaravanja
SENZOMOTORIČKA IGRAONICA	C	C	5.-8.			Đina Brlečić, Lucas Šaravanja
FINAL FIVE	C	A	5.-8.			Đina Brlečić, Lucas Šaravanja
MEĐUNARODNA LUKA- DAN DRUŠTVENIH IGARA	C	A	5.-8.			Đina Brlečić, Lucas Šaravanja
MEĐUNARODNA LUKA- DAN MENTALNOG ZDRAVLJA	C	A	5.-8.			Đina Brlečić, Lucas Šaravanja
MEĐUNARODNA LUKA-DAN IGRE	C	A	5.-8.			Đina Brlečić, Lucas Šaravanja
DOĐOH, VIDJEH, ODŠETAH	C	A	5.-8.		Proljetni odmor	Đina Brlečić, Lucas Šaravanja
MEĐUNARODNA LUKA-SVJETSKI DAN PLESA	C	A	5.-8.			Đina Brlečić, Lucas Šaravanja
MEĐUNARODNA LUKA-SVJETSKI DAN BICIKLA	C	A	5.-8.			Đina Brlečić, Lucas Šaravanja
KINEZILOŠKI KVISKO	C	A	5.-8.			Đina Brlečić, Lucas Šaravanja
LIPA SI LIPA	C	A	5.-8.			Đina Brlečić, Lucas Šaravanja Domagoj Brlečić(oš Sopnica)
PARAOLIMPIJSKI DAN OŠ LUKA	C	A	5.-8.			Đina Brlečić, Lucas Šaravanja, gost paraolimpijac
SPORTSKOZNAJJE.COM(PETITION)	C	A	5.-8.			Đina Brlečić, Lucas Šaravanja
VIŠEBOJ EKIPNIH SPORTOVA IZMEĐU DVIJE ŠKOLE	C	A	5.-8.			Đina Brlečić, Lucas Šaravanja , prof. TZK Iz OŠ Brestje
POKREĆEM SE I ČUVAM SVOJ PLANET	C	A	1ABCD			učiteljice

PROJEKT ŠAFRAN	B	B	6.ABCDE	15	3	Učiteljica povijesti, manja skupina učenika 5-ih razreda
ANTISTIGMA PROGRAM-PRIHVAĆAMO RAZLIČITOOSTI	B	A				NZJZ, učiteljice
EUROPSKI DAN JEZIKA	C	A				UČITELJICE NJEMAČKOGA I ENGLESKOGA JEZIKA
PROJEKT E-OTPAD	C	A	5-8			UČITELJICA INFORMATIKE
PJEVAJ, SVIRAJ, PLEŠI	C	A	5-8			Učiteljice njemačkog i engleskog jezika, učiteljice glazbene kulture
IZRAŽAVAM SE GLAZBOM I POKRETOM	C	A	5-8			Učiteljice njemačkog i engleskog jezika, učiteljice glazbene kulture, UČITELJ LIKOVNE KULTURE
DAN EUROPE	C	A	4-8			Učiteljice njemačkog i engleskog jezika, učiteljice glazbene kulture

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada / aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
A Individualno savjetovanje	A Univerzalna				
B Grupno savjetovanje	B Selektivna				
C Roditeljski sastanak	C Indicirana				
D Vijeće roditelja					
A	B i C	roditelji	Individualna savjetovanja		Stručni suradnici
	A	Učenici i roditelji učenika	MOJ TATA I JA		Udruga Ambidekster klub, socijalna pedagoginja, učiteljice

C					
	A	Roditelji osmaša	PROFESIONALNO USMJERAVANJE		Školska liječnica, razrednici
C	A	Roditelji osmaša	SPOLNO PRENOSIVE BOLESTI I ZAŠTITA		Školska liječnica, razrednici
C	A	Roditelji osmaša	PUBERTET I ADOLESCENCIJA		Školska liječnica, razrednici
C	A	Roditelji šestaša	MAH 2		MUP
B	B		UMREŽENI ZA ZDRAVLJE I OTPORNOST		Udruga Ambidekster klub, socijalna pedagoginja, učiteljice
B	A		MOJ TATA I JA		Udruga Ambidekster klub, socijalna pedagoginja, pedagoginja učiteljice
	A		PANO – KUTAK ZA RODITELJE		psiholog
C	A	Roditelji učenika drugih razreda	CAP program		pedagoginja, cap pomagačice
	A		DAN škole		učitelji, stručni suradnici, ravnateljica
B	B		RODITELJSTVO U OGLEDALU	5	Udruga Iskra Cesi, socijalna pedagoginja
C	A		TEMATSKI RODITELJSKI SASTANCI		Razrednice, stručni suradnici

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Univerzalna				

Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	Selektivna				
Razredna vijeća	Indicirana				
Učiteljska vijeća					
			TEMATSKA PREDAVANJA VEZANO UZ VOĐENJE NASTAVE, RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA, STVARANJE POZITIVNE RAZREDNE KLIME		Učitelji, stručni suradnici, vanjski predavači
			Moj zdravi stil		Udruga Ambidekster klub, socijalna pedagoginja
			Moj tata i ja		Udruga Ambidekster klub, socijalna pedagoginja